



COLEGIO COOPERATIVO DE APARTADÓ “C.A.R.B”  
““De la mano de Dios, marcamos la diferencia”  
PLANEACIÓN DIDACTICA DE CLASES 2025

ASIGNATURA: TEC. INF.	PROFESOR (A): ALEXIS MOSQUERA RODRIGUEZ	GRADO: 8°
PERIODO: DOS	FECHA: MARZO 31 HASTA JUNIO	NÚMERO DE HORAS: 20

CLASE 20'	EVIDENCIAS Y REFERENTE CONCEPTUAL	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	RECURSOS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
2 hora 31-marzo- 04-abril	<u>REFERENTE CONCEPTUAL</u> Los procesos tecnológicos de transformación de materiales se clasifican en:  Separación: eliminación de material para dar forma (ej. corte, lijado, perforado).  Conformación: modificación sin retirar material (ej. doblado, moldeado).  Unión: ensamble de piezas (ej. atornillado, soldadura, pegado).  Recubrimiento: aplicación de capas protectoras o decorativas (ej. pintura, barniz, galvanizado). Estos	El desarrollo de la clase se realizará de la siguiente manera:  Saludo, instrucciones y organización del espacio.  Conversatorio inicial con ejemplos ilustrativos (uso de imágenes y videos).  Lluvia de ideas guiada sobre objetos cotidianos y sus procesos de fabricación.  Actividad en clase: clasificación de imágenes según el proceso que representan.  Identificación de cada proceso con ejemplos.  Clasificación correcta de imágenes y conceptos en una guía.  Ficha de actividad: Clasificación de procesos tecnológicos  Nombre: _____ Fecha: _____  Instrucciones:	Videos didácticos sobre procesos industriales.  Láminas e imágenes de productos y procesos.  Ficha de actividades.	Lista de cotejo para evaluar la participación.

	<p>procesos son fundamentales en la manufactura de productos industriales y artesanales.</p> <p><b><u>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</u></b></p> <p>Reconocer los procesos de transformación de materiales en objetos cotidianos.</p> <p>Clasificar ejemplos reales en los tipos de procesos tecnológicos.</p> <p>Representar gráficamente y explicar los procesos aplicados en un producto común.</p>	<p>Observa las siguientes imágenes de productos.</p> <p>Escribe a qué proceso pertenece cada uno: Separación, Conformación, Unión o Recubrimiento.</p> <p>Justifica tu respuesta con una breve explicación.</p> <p>Actividad complementaria:</p> <p>En grupo, hagan una lista de objetos del aula o el hogar y describan qué proceso o procesos se aplicaron para fabricarlos.</p>		
--	---	--	--	--

<b>2 hora</b> 07- abril- 11-abril	Continuación (semana 2) Escalas y proyección isométrica. Representación de objetos en escala. Proyecciones isométricas y tridimensionales básicas.	<p>Explicación teórica con ejemplos prácticos de escalas.</p> <p>Demostración en tablero (cómo usar una regla para escalar dibujos).</p> <p>Taller práctico: realizar un dibujo a escala natural, de reducción y de ampliación.</p> <p>Ejercicios de aplicación de escalas en una ficha.</p> <p>Dibujo de un objeto simple en tres tipos de escalas.</p> <p>SEMANA 2: Escalas en dibujo técnico</p> <p>Ficha de actividad: Aplicación de escalas</p> <p>Nombre: _____ Fecha: _____</p> <p>Instrucciones:</p> <p>Dibuja un cuadrado de 4 cm de lado (escala natural 1:1).</p> <p>Representa el mismo cuadrado en escala de reducción 1:2.</p> <p>Representa el cuadrado en escala de ampliación 2:1.</p> <p>Explica por qué es importante el uso de escalas en la tecnología y el diseño.</p>	<p>Regla graduada, escuadras, lápiz, hoja milimétrica.</p> <p>Proyector o pizarra para explicación visual.</p> <p>Guía práctica impresa.</p>	<p>Rúbrica para calificar los dibujos en escala.</p> <p>Evaluación formativa durante el proceso.</p>
---	---	--	--	--

<b>2 hora</b> 21- 25- abril	Continuación (semana 2)	<p>Explicación con ejemplos en papel milimétrico.</p> <p>Ejercicio guiado paso a paso (cubos, prismas).</p> <p>Actividad práctica individual: dibujar una figura compuesta en isométrica.</p> <p>Bocetos en proyección isométrica.</p> <p>Participación en el ejercicio guiado.</p> <p>Ficha de actividad: Dibujo en proyección isométrica</p> <p>Nombre: _____ Fecha: _____</p> <p>Instrucciones:</p> <p>Dibuja un cubo en papel isométrico.</p> <p>Agrega una pieza a un lado para formar una figura compuesta.</p> <p>Colorea una cara de la figura.</p> <p>Escribe una breve descripción del uso de la proyección isométrica.</p>	<p>Papel isométrico, lápices, escuadras.</p> <p>Ejemplos ilustrativos.</p> <p>Plantilla de guía de dibujo.</p>	<p>Rúbrica de evaluación del dibujo isométrico.</p> <p>Autoevaluación y coevaluación.</p>
-----------------------------------	-------------------------	---	--	---

2 hora 28-abril - 02-mayo	Semana 3 <u>REFERENTE CONCEPTUAL</u>	El desarrollo de la clase se realizará de la siguiente manera:	Computadores con PowerPoint o software similar (Google Slides, LibreOffice Impress).	Criterio:   Cumple   Parcial   No cumple <div><div></div><div></div><div></div></div>														
	Repaso: insertar plantillas, textos e imágenes en PowerPoint.	Saludo, instrucciones y organización del espacio.		<div><div></div><div></div><div></div></div>														
	Diseño de diapositivas con elementos básicos.	Exploración guiada de la interfaz de PowerPoint.		Usa una plantilla prediseñada adecuada.														
	Tipografía, fondos y contenido gráfico inicial.	Demostración práctica del docente con ejemplos reales.	Conexión a internet para búsqueda de imágenes (con supervisión).	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>														
	<u>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</u>	Ejercicios dirigidos en clase con seguimiento individual.		Inserta títulos y textos con buena legibilidad.														
	Reconocer y aplicar plantillas prediseñadas en PowerPoint para organizar contenido.	Retroalimentación entre pares.	Ejemplos de buenas prácticas de diseño de diapositivas.	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>														
	Insertar textos e imágenes adecuadamente en una presentación.	<table><tr><th>Tiem po</th><th>Actividad</th></tr><tr><td>10 min</td><td>Conversatorio: ¿Qué hace que una presentación sea atractiva y clara?</td></tr><tr><td>15 min</td><td>Demostración: elegir plantilla, insertar texto e imagen en PowerPoint</td></tr><tr><td>20 min</td><td>Actividad 1: crear una diapositiva con título, subtítulo e imagen</td></tr><tr><td>25 min</td><td>Actividad 2: diseñar 3 diapositivas con contenido libre sobre un tema dado (ej. animales, pasatiempos, lugares favoritos)</td></tr><tr><td>15 min</td><td>Socialización de algunas presentaciones con retroalimentación</td></tr><tr><td>5 min</td><td>Revisión final y cierre</td></tr></table>	Tiem po	Actividad	10 min	Conversatorio: ¿Qué hace que una presentación sea atractiva y clara?	15 min	Demostración: elegir plantilla, insertar texto e imagen en PowerPoint	20 min	Actividad 1: crear una diapositiva con título, subtítulo e imagen	25 min	Actividad 2: diseñar 3 diapositivas con contenido libre sobre un tema dado (ej. animales, pasatiempos, lugares favoritos)	15 min	Socialización de algunas presentaciones con retroalimentación	5 min	Revisión final y cierre	Guía impresa o digital paso a paso.	Aplica principios básicos de diseño (contraste, alineación, claridad). <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
	Tiem po	Actividad																
	10 min	Conversatorio: ¿Qué hace que una presentación sea atractiva y clara?																
	15 min	Demostración: elegir plantilla, insertar texto e imagen en PowerPoint																
20 min	Actividad 1: crear una diapositiva con título, subtítulo e imagen																	
25 min	Actividad 2: diseñar 3 diapositivas con contenido libre sobre un tema dado (ej. animales, pasatiempos, lugares favoritos)																	
15 min	Socialización de algunas presentaciones con retroalimentación																	
5 min	Revisión final y cierre																	
Aplicar principios básicos de diseño visual (tipografía, contraste, organización).	Guía de actividad – Ficha del estudiante Nombre: _____ Grado: 8° Fecha: _____																	
	Objetivo: Aprender a crear diapositivas visuales y organizadas usando plantillas, texto e imágenes.																	
	Actividad 1 – Diapositiva de práctica																	
	Abre PowerPoint.																	

Elige una plantilla de diseño prediseñada.

Escribe un título llamativo.

Inserta una imagen relacionada.

Cambia el fondo si lo deseas.

Actividad 2 – Mini presentación (3 diapositivas)  
Tema sugerido: “Mi actividad favorita” o “El animal que más me gusta”

Incluye en cada diapositiva:

Un título claro

Texto corto y directo

Una imagen relacionada

Fondo con contraste y diseño equilibrado

Reflexiona:

¿Qué hace que una presentación capte la atención de quien la mira?

2 hora 28-abril - 02-mayo	SEMANA #4	El desarrollo de la clase se realizará de la siguiente manera:	Computadores con PowerPoint o software similar.	Criterio		
	<u>REFERENTE CONCEPTUAL</u>  Insertar elementos multimedia: sonidos, videos, narraciones. Integración de audios, clips y narraciones en presentaciones. Formatos compatibles.  <u>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</u> Identificar los diferentes tipos de elementos multimedia que pueden insertarse en una presentación.  Insertar y configurar sonidos, videos y narraciones en diapositivas.  Comprender la importancia del uso adecuado de recursos multimedia en la comunicación digital.			Cumple   Parcial   No cumple		
		Saludo, instrucciones y organización del espacio.				
		Clase demostrativa con ejemplos prácticos.	Archivos multimedia (videos y audios cortos en .mp3, .mp4, .wav, .avi).	Inserta correctamente al menos un audio o video en la presentación.		
		Exploración guiada del menú "Insertar" de PowerPoint.				
		Ejercicios prácticos por pares.	Micrófonos (pueden ser internos o externos).	Graba y adjunta una narración clara y coherente.		
		Socialización y retroalimentación grupal.	Auriculares.			
		Guía de actividad – Ficha del estudiante Nombre: _____ Grado: 8° Fecha: _____	Guía digital paso a paso.	Organiza correctamente los elementos multimedia.		
		Objetivo: Aprender a insertar y manejar elementos multimedia (sonidos, videos y narraciones) para enriquecer tus presentaciones.	Internet supervisado (opcional, para videos online).			
		Actividad 1 – Video		Utiliza formatos compatibles y comprensibles (.mp3, .mp4, .wav, etc.)		
		Abre PowerPoint y selecciona una diapositiva.				
		Inserta un video desde tu dispositivo o un enlace en línea (YouTube, por ejemplo).				
		Ajusta el tamaño y posición del video.				
		Configura la forma en que se reproduce (automático, al hacer clic, en bucle, etc.).				
		Actividad 2 – Narración				
		Escribe un pequeño texto (4-5 líneas) que explique el contenido de una diapositiva.				

		<p>Graba tu voz leyendo ese texto desde el menú “Insertar &gt; Audio &gt; Grabar audio”.</p> <p>Asegúrate de que la narración sea clara.</p> <p>Inserta y prueba la reproducción.</p> <p>Reflexiona:</p> <p>¿Qué ventaja tiene usar tu propia voz o un video en una presentación?</p>		
--	--	---	--	--



2 hora 05-09- mayo	<b>Semana 5</b>	El desarrollo de la clase se realizará de la siguiente manera:	Computadores con PowerPoint o software equivalente.	Criterio													
	<b>REFERENTE CONCEPTUAL</b>	Saludo, instrucciones y organización del espacio.		Cumple   Parcial   No cumple													
	Crear gráficos y tablas en PowerPoint.																
	Representación de datos a través de tablas y gráficos (barras, circulares, líneas, etc.).	Clase expositiva con demostración digital.	Plantilla base para tabla y gráfico.	Inserta y organiza correctamente una tabla con datos relevantes.													
		Trabajo individual y en parejas.															
	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b>	Aprendizaje basado en proyectos.	Datos sugeridos para uso en clase (pueden crear en grupo).	Elige y aplica correctamente un tipo de gráfico adecuado.													
	Identifica los diferentes tipos de elementos multimedia que pueden insertarse en una presentación.	Ejemplificación con situaciones reales (datos de encuestas, preferencias, etc.)															
			Proyector y tablero.	Personaliza colores, títulos y leyendas en la tabla o gráfico.													
	Inserta y configura sonidos, videos y narraciones en diapositivas.																
	Comprende la importancia del uso adecuado de recursos multimedia en la comunicación digital.	<table><thead><tr><th>Tiempo</th><th>Actividad</th></tr></thead><tbody><tr><td>10 min</td><td>Conversatorio: ¿Dónde has visto gráficos o tablas en presentaciones? ¿Para qué sirven?</td></tr><tr><td>15 min</td><td>Demostración: insertar tabla, insertar gráfico (barras, circulares y líneas), edición de datos</td></tr><tr><td>25 min</td><td>Actividad 1: crear una tabla simple con datos sobre hábitos escolares (horas de estudio, asignaturas favoritas, etc.)</td></tr><tr><td>25 min</td><td>Actividad 2: representar los mismos datos mediante un gráfico (barras o circular) y personalizar colores y estilos</td></tr><tr><td>10 min</td><td>Socialización de algunos trabajos y retroalimentación grupal</td></tr><tr><td>5 min</td><td>Cierre y reflexión: ¿Qué gráfico representa mejor tu información y por qué?</td></tr></tbody></table>	Tiempo	Actividad	10 min	Conversatorio: ¿Dónde has visto gráficos o tablas en presentaciones? ¿Para qué sirven?	15 min	Demostración: insertar tabla, insertar gráfico (barras, circulares y líneas), edición de datos	25 min	Actividad 1: crear una tabla simple con datos sobre hábitos escolares (horas de estudio, asignaturas favoritas, etc.)	25 min	Actividad 2: representar los mismos datos mediante un gráfico (barras o circular) y personalizar colores y estilos	10 min	Socialización de algunos trabajos y retroalimentación grupal	5 min	Cierre y reflexión: ¿Qué gráfico representa mejor tu información y por qué?	Guía paso a paso impresa o digital.
Tiempo	Actividad																
10 min	Conversatorio: ¿Dónde has visto gráficos o tablas en presentaciones? ¿Para qué sirven?																
15 min	Demostración: insertar tabla, insertar gráfico (barras, circulares y líneas), edición de datos																
25 min	Actividad 1: crear una tabla simple con datos sobre hábitos escolares (horas de estudio, asignaturas favoritas, etc.)																
25 min	Actividad 2: representar los mismos datos mediante un gráfico (barras o circular) y personalizar colores y estilos																
10 min	Socialización de algunos trabajos y retroalimentación grupal																
5 min	Cierre y reflexión: ¿Qué gráfico representa mejor tu información y por qué?																
	Guía de actividad – Ficha del estudiante Nombre: _____ Grado: 8° Fecha: _____																
	Objetivo: Representar datos utilizando gráficos y tablas en PowerPoint para mejorar la claridad visual de la información.																
	Actividad 1 – Tabla																

		<p>Inserta una diapositiva nueva.</p> <p>Agrega una tabla de 4 columnas y 4 filas.</p> <p>Llena los campos con datos como asignatura favorita, horas de estudio, y resultados de una pequeña encuesta grupal.</p> <p>Actividad 2 – Gráfico</p> <p>Inserta un gráfico circular o de barras usando los mismos datos.</p> <p>Personaliza colores, título, leyenda y etiquetas.</p> <p>Evalúa cuál presentación es más clara y estética: ¿tabla o gráfico?</p> <p>Reflexión final:</p> <p>¿En qué situaciones usarías una tabla y en cuál un gráfico? ¿Qué aprendiste al comparar ambos recursos?</p>		
--	--	---	--	--

<b>2 hora 12 -16- mayo</b>	<div><div><b>Semana #6</b></div><div><b>REFERENTE CONCEPTUAL</b> Formas y botones de acción. Uso de formas prediseñadas y botones de acción para navegación. Hipervínculos internos.</div><div><b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b> Utiliza formas y botones de acción para mejorar la interactividad en sus presentaciones.</div><div>Crea hipervínculos internos entre diapositivas.</div><div>Diseña presentaciones con navegación personalizada (tipo menú o presentación interactiva).</div></div>	<div><div>El desarrollo de la clase se realizará de la siguiente manera:</div><div>Saludo, instrucciones y organización del espacio.</div><div>Demostración práctica del uso de formas y botones.</div><div>Taller guiado paso a paso.</div><div>Aprendizaje por descubrimiento (crear un menú interactivo).</div><div>Evaluación entre pares.</div><div><div><div>Tiem po</div><div>Actividad</div></div><div><div>10 min</div><div>Introducción: ¿Qué es un botón de acción? ¿Dónde los vemos? (menús, juegos, apps)</div></div><div><div>15 min</div><div>Demostración: insertar formas prediseñadas y aplicar acción (ir a diapositiva, siguiente, anterior, etc.)</div></div><div><div>30 min</div><div>Actividad 1: Crear una mini presentación (mínimo 4 diapositivas) con un menú de navegación usando botones de acción</div></div><div><div>25 min</div><div>Actividad 2: Insertar hipervínculos en formas para navegar a secciones específicas (tipo índice o “volver al inicio”)</div></div><div><div>10 min</div><div>Prueba y revisión cruzada con compañeros: comprobar que los botones funcionan correctamente</div></div><div><div>10 min</div><div>Cierre y reflexión: ¿Cómo puede esto aplicarse a exposiciones o juegos interactivos?</div></div></div><div>Guía de actividad – Ficha del estudiante Nombre: _____ Grado: 8° Fecha: _____</div><div>Objetivo: Crear una presentación interactiva utilizando formas y botones de acción para navegar entre diapositivas.</div><div>Actividad 1 – Menú de navegación</div></div>	<div>Computadores con PowerPoint o software equivalente.</div> <div>Archivo de plantilla con tema preestablecido (opcional).</div> <div>Proyector para demostración.</div> <div>Ficha del estudiante (guía de trabajo).</div>	<div><div>Criterio</div><div><div>Cumple</div><div>Parcial</div><div>No cumple</div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div>Inserta al menos tres botones de acción con función definida</div><div><div></div><div></div><div></div></div><div>Crea hipervínculos funcionales entre secciones o diapositivas.</div><div><div></div><div></div><div></div></div><div>Utiliza formas para representar menús o secciones interactivas.</div><div><div></div><div></div><div></div></div><div>Presenta una navegación clara y funcional dentro de la presentación.</div><div><div></div><div></div><div></div></div></div>
------------------------------------	---	--	---	---

		<p>Crea una presentación con 4 diapositivas:</p> <p>Diapositiva 1: Menú principal</p> <p>Diapositiva 2: Contenido 1</p> <p>Diapositiva 3: Contenido 2</p> <p>Diapositiva 4: Créditos o final</p> <p>En la diapositiva 1, inserta formas (cuadro, flecha, círculo) y agrega botones de acción con enlaces a las otras diapositivas.</p> <p>Actividad 2 – Hipervínculos internos</p> <p>En cada diapositiva de contenido, agrega un botón de “volver al menú”.</p> <p>Usa hipervínculos o acciones para volver a la diapositiva 1.</p> <p>Prueba toda la navegación con “Presentación con diapositivas”.</p> <p>Reflexión final:</p> <p>¿Cómo ayuda la navegación personalizada a presentar información más ordenadamente? ¿Qué más podrías agregar para hacerlo más interesante?</p>		
<p>2 hora 12 -16- mayo</p>	<p><b>Semana #7</b></p> <p><u>REFERENTE CONCEPTUAL</u> Crear diagramas, mapas mentales y esquemas conceptuales. Uso de gráficos SmartArt o herramientas externas para representar ideas complejas.</p>	<p>El desarrollo de la clase se realizará de la siguiente manera:</p> <p>Saludo, instrucciones y organización del espacio.</p> <p>Exploración guiada de herramientas visuales digitales.</p> <p>Ejemplificación de diferentes estructuras gráficas.</p> <p>Trabajo colaborativo y presentación de productos.</p>	<p>Computadores con acceso a PowerPoint, Word, o herramientas en línea.</p> <p>Conexión a internet (opcional, para uso de herramientas externas).</p>	<p>  Criterio   Excelente   Aceptable   Requiere apoyo     -----   -----   -----     Estructura gráfica clara y organizada.                                 Uso correcto de herramienta digital seleccionada.</p>

	<p><b><u>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</u></b></p> <p>Comprende y representa relaciones entre conceptos mediante diagramas visuales.</p> <p>Utiliza herramientas digitales para construir mapas mentales y esquemas organizados.</p> <p>Aplica estructuras gráficas para resumir y exponer temas complejos.</p>	<p>Evaluación formativa con retroalimentación entre pares.</p> <p>Tiempo            Actividad</p> <p>10 min Conversatorio inicial: ¿Qué es un diagrama? ¿Qué diferencias hay entre mapa mental y conceptual? ¿Cuándo se usan?</p> <p>15 min Demostración: Uso de SmartArt en PowerPoint o Word para crear estructuras gráficas (organigrama, jerarquías, ciclos, etc.)</p> <p>30 min Actividad 1: Crear un mapa mental digital sobre un tema libre o del área de ciencias o sociales usando SmartArt</p> <p>25 min Actividad 2 (opcional): Crear un esquema conceptual en otra herramienta (Coggle, Canva o Lucidchart si hay acceso)</p> <p>10 min Intercambio de trabajos y retroalimentación entre compañeros</p> <p>10 min Cierre: reflexión escrita sobre utilidad de los esquemas visuales</p> <p>Guía de actividad – Ficha del estudiante</p> <p>Nombre: _____ Grado: 8° Fecha: _____</p> <p>Objetivo: Crear un mapa mental o esquema conceptual utilizando herramientas digitales para representar ideas de forma clara y organizada.</p> <p>Instrucciones:</p> <p>Elige un tema conocido (por ejemplo: “el sistema solar”, “las capas de la Tierra” o “mi proyecto artístico”).</p> <p>Abre PowerPoint o Word y selecciona una estructura SmartArt adecuada (radial, jerárquica, etc.).</p> <p>Completa el esquema con texto claro, imágenes si es necesario, y aplica colores que mejoren la lectura.</p> <p>Guarda tu archivo y preséntalo a un compañero para que dé su opinión.</p> <p>Reflexión:</p>	<p>Plantilla de guía para estructura de mapa mental o esquema conceptual.</p> <p>Rúbrica sencilla de evaluación.</p>	<table><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td colspan="4">  Contenido pertinente y bien distribuido en el esquema.</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td colspan="4">  Diseño visual (colores, formas, legibilidad).</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					Contenido pertinente y bien distribuido en el esquema.								Diseño visual (colores, formas, legibilidad).							
Contenido pertinente y bien distribuido en el esquema.																								
Diseño visual (colores, formas, legibilidad).																								

		¿Te ayudó esta herramienta a organizar mejor tus ideas? ¿Dónde más podrías aplicarla?																															
2 hora 26 -30- mayo	<p><b>Semana #8</b></p> <p><u>REFERENTE CONCEPTUAL</u></p> <p>Crear hipervínculos. Enlaces a páginas web, diapositivas internas o archivos. Funciones de navegación y conectividad.</p> <p><u>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</u></p> <p>Insertar correctamente hipervínculos en una diapositiva o documento.</p> <p>Diferenciar entre tipos de enlace: externo (web), interno (diapositiva), o a archivos.</p> <p>Utilizar hipervínculos para crear estructuras de navegación funcionales.</p> <p>Aplicar el recurso en contextos creativos o informativos (presentaciones interactivas, menús, etc.).</p>	<p>El desarrollo de la clase se realizará de la siguiente manera:</p> <p>Saludo, instrucciones y organización del espacio.</p> <p>Demostración práctica paso a paso.</p> <p>Ejercicios guiados con personalización de hipervínculos.</p> <p>Aplicación en un mini proyecto (menú interactivo o presentación de tema).</p> <p>Evaluación por pares con guía de observación.</p> <table><tr><th>Tiem po</th><th>Actividad</th></tr><tr><td>10 min</td><td>Conversatorio: ¿Qué es un hipervínculo? ¿Dónde lo vemos y para qué sirve?</td></tr><tr><td>20 min</td><td>Demostración: cómo insertar hipervínculos en PowerPoint – a una página web, a otra diapositiva y a un archivo</td></tr><tr><td>30 min</td><td>Actividad 1: Crear una mini presentación de 3–5 diapositivas sobre un tema libre con un índice interactivo (hipervínculos internos)</td></tr><tr><td>20 min</td><td>Actividad 2: Insertar al menos un hipervínculo a una página web y otro a un archivo o imagen local</td></tr><tr><td>10 min</td><td>Presentación rápida entre pares y retroalimentación guiada</td></tr><tr><td>10 min</td><td>Cierre: reflexión y registro de aprendizajes en el portafolio digital</td></tr></table> <p>Guía de actividad – Ficha del estudiante</p> <p>Nombre: _____ Grado: 8° Fecha: _____</p> <p>Objetivo: Diseñar una mini presentación con hipervínculos funcionales que conecten páginas, archivos o diapositivas.</p>	Tiem po	Actividad	10 min	Conversatorio: ¿Qué es un hipervínculo? ¿Dónde lo vemos y para qué sirve?	20 min	Demostración: cómo insertar hipervínculos en PowerPoint – a una página web, a otra diapositiva y a un archivo	30 min	Actividad 1: Crear una mini presentación de 3–5 diapositivas sobre un tema libre con un índice interactivo (hipervínculos internos)	20 min	Actividad 2: Insertar al menos un hipervínculo a una página web y otro a un archivo o imagen local	10 min	Presentación rápida entre pares y retroalimentación guiada	10 min	Cierre: reflexión y registro de aprendizajes en el portafolio digital	<p>Computadores con PowerPoint u otro editor de presentaciones.</p> <p>Acceso a internet (para probar enlaces externos).</p> <p>Plantilla editable con menú de navegación.</p> <p>Guía práctica impresa o digital.</p>	<p>  Criterio</p> <p>  Excelente   Aceptable  </p> <p>Requiere apoyo  </p> <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Inserta hipervínculos funcionales (web, internos, archivos).</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Presentación organizada con navegación clara.</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Creatividad y personalización del diseño.</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Participación en retroalimentación.</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>															
Tiem po	Actividad																																
10 min	Conversatorio: ¿Qué es un hipervínculo? ¿Dónde lo vemos y para qué sirve?																																
20 min	Demostración: cómo insertar hipervínculos en PowerPoint – a una página web, a otra diapositiva y a un archivo																																
30 min	Actividad 1: Crear una mini presentación de 3–5 diapositivas sobre un tema libre con un índice interactivo (hipervínculos internos)																																
20 min	Actividad 2: Insertar al menos un hipervínculo a una página web y otro a un archivo o imagen local																																
10 min	Presentación rápida entre pares y retroalimentación guiada																																
10 min	Cierre: reflexión y registro de aprendizajes en el portafolio digital																																

		<p>Instrucciones:</p> <p>Crea una presentación con al menos 3 diapositivas (por ejemplo: tema libre, curiosidades, pasos de un proceso).</p> <p>En la diapositiva 1 (índice), crea enlaces a las otras diapositivas.</p> <p>Inserta al menos un hipervínculo a una página web y uno a un archivo local o imagen.</p> <p>Asegúrate de que todos los enlaces funcionen correctamente.</p> <p>Reflexión:</p> <p>¿Dónde podrías aplicar este recurso en tus trabajos escolares? ¿Te resultó fácil o difícil de usar?</p>																		
2 hora 02-06- junio	<p><b>Semana #9</b></p> <p><u>REFERENTE CONCEPTUAL</u></p> <p>Animación de una presentación: efectos de entrada, salida, énfasis. Tipos de animación, transiciones entre diapositivas, efectos visuales.</p> <p><u>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</u></p> <p>Identificar los diferentes tipos de animaciones y transiciones en una presentación.</p> <p>Aplicar animaciones adecuadas para enfatizar contenido visual o textual.</p>	<p>El desarrollo de la clase se realizará de la siguiente manera:</p> <p>Saludo, instrucciones y organización del espacio.</p> <p>Demostración paso a paso con proyector o pizarra digital.</p> <p>Práctica guiada por medio de una plantilla base.</p> <p>Actividad de diseño libre con retroalimentación por pares.</p> <p>Revisión conjunta de errores comunes (animaciones excesivas, incoherentes).</p> <table><tr><th>Tiempo</th><th>Actividad</th></tr><tr><td>10 min</td><td>Conversatorio: ¿Para qué sirve animar una presentación? Ventajas y cuidados.</td></tr></table>	Tiempo	Actividad	10 min	Conversatorio: ¿Para qué sirve animar una presentación? Ventajas y cuidados.	<p>Computadores con PowerPoint o software de presentaciones.</p> <p>Ejemplo de presentación animada.</p> <p>Plantilla base para edición.</p> <p>Guía de práctica impresa o digital.</p>	<p>Criterio</p> <p>  Excelente   Aceptable   Requiere apoyo.</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Uso correcto de efectos de entrada, énfasis y salida.</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Uso adecuado de transiciones entre diapositivas.</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Coherencia y estética en el diseño de animaciones.</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
Tiempo	Actividad																			
10 min	Conversatorio: ¿Para qué sirve animar una presentación? Ventajas y cuidados.																			

	<p>Utilizar transiciones para mejorar la fluidez entre diapositivas.</p> <p>Diseñar una presentación con efectos visuales coherentes y funcionales.</p>	<div><div>20 min</div><div>Demostración práctica: aplicación de efectos de entrada, énfasis y salida. Uso del panel de animación.</div></div> <div><div>25 min</div><div>Actividad 1: Aplicar distintos efectos a una diapositiva de ejemplo (título, imagen, texto)</div></div> <div><div>25 min</div><div>Actividad 2: Diseñar una presentación de 4–5 diapositivas con efectos y transiciones coherentes</div></div> <div><div>10 min</div><div>Puesta en común: presentación rápida en grupos con retroalimentación guiada</div></div> <div><div>10 min</div><div>Cierre: reflexión escrita y guardado de evidencias en el portafolio digital</div></div> <p>Guía de actividad – Ficha del estudiante</p> <p>Nombre: _____ Grado: 8° Fecha: _____</p> <p>Objetivo: Diseñar una presentación animada aplicando diferentes tipos de efectos y transiciones.</p> <p>Instrucciones:</p> <p>Abre una presentación de 4 a 5 diapositivas con contenido simple (tema libre o escolar).</p> <p>Aplica al menos:</p> <p>Un efecto de entrada para cada título</p> <p>Un efecto de énfasis a un texto o imagen</p> <p>Un efecto de salida en la última diapositiva</p> <p>Transiciones entre cada diapositiva</p>		<p>Reflexión final clara y participación en clase.</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			



		<p>Usa el panel de animación para ajustar orden y temporización.</p> <p>Guarda el archivo con tu nombre.</p> <p>Reflexión:</p> <p>¿Qué animaciones ayudan a mejorar la presentación? ¿Cuáles distraen?</p> <p>¿Qué aprendiste sobre el equilibrio visual?</p>														
2 hora 09-13- junio	<p><b>Semana #10</b></p> <p><u>REFERENTE CONCEPTUAL</u></p> <p>Personalización de animaciones, diseño final, y conversión de presentación en imágenes.</p> <p>Ajuste de tiempo, orden de aparición, exportación de la presentación como archivo gráfico.</p> <p><u>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</u></p> <p>Ajustar con precisión la secuencia y temporización de animaciones.</p> <p>Revisar y mejora el diseño final de una presentación.</p> <p>Exportar diapositivas como imágenes individuales para su difusión o impresión.</p>	<p>El desarrollo de la clase se realizará de la siguiente manera:</p> <p>Saludo, instrucciones y organización del espacio.</p> <p>Demostración guiada (uso del panel de animación y configuración de exportación).</p> <p>Revisión y mejora individual del diseño.</p> <p>Actividad práctica final.</p> <p>Retroalimentación entre pares.</p> <p>Tiempo      Actividad</p> <p>10 min Conversatorio: ¿Qué hace que una presentación sea clara y profesional?</p> <p>20 min Demostración: ajustes de orden de animaciones y tiempos; uso del panel de animación.</p> <p>25 min Actividad 1: Revisión y personalización de la presentación propia.</p> <p>25 min Actividad 2: Exportar diapositivas como imágenes desde PowerPoint (archivo → exportar → tipo de imagen).</p> <p>10 min Cierre grupal: compartir una imagen exportada; reflexión sobre lo aprendido.</p>	<p>Computadores con PowerPoint u otro software de presentaciones.</p> <p>Ejemplo de presentación con buena personalización.</p> <p>Guía paso a paso (digital o impresa).</p> <p>Carpeta compartida (en USB o nube) para subir imágenes exportadas.</p>	<p>  Criterio</p> <p>  Cumplido   En proceso   No logrado  </p> <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Ajustó correctamente el orden de animaciones.</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Asignó tiempos personalizados de aparición.</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Mejóro el diseño general y coherencia visual.</p> <p>                      </p> <p>Exportó correctamente la presentación a imágenes.</p> <p>                      </p> <p>Entregó al menos una imagen exportada en formato adecuado (JPG/PNG).</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>												

		<p>Guía de actividad – Ficha del estudiante</p> <p>Nombre: _____ Grado: 8° Fecha: _____</p> <p>Objetivo: Ajustar y finalizar una presentación animada, y exportarla como archivo gráfico (imagen).</p> <p>Instrucciones:</p> <p>Revisa tu presentación:</p> <p>Ordena todos los efectos usando el “Panel de animación”.</p> <p>Configura los tiempos: duración, inicio (al hacer clic, con anterior, después).</p> <p>Mejora el diseño visual (colores, alineación, tamaños).</p> <p>Exporta tu presentación como imágenes:</p> <p>Ve a Archivo → Exportar → Cambiar tipo de archivo → “Formato de imagen” (JPG o PNG)</p> <p>Elige si exportar una diapositiva o todas</p> <p>Entrega al menos una imagen final.</p> <p>Reflexión final:</p> <p>¿Qué ventajas tiene convertir una presentación en imagen? ¿Para qué podrías usarla fuera del aula?</p>		
--	--	---	--	--