



COLEGIO COOPERATIVO DE APARTADÓ “C.A.R.B”

“De la mano de Dios, marcamos la diferencia”

PLANEACIÓN DIDÁCTICA DE CLASES 2025

ASIGNATURA: TEC. INF.	PROFESOR (A): ALEXIS MOSQUERA RODRIGUEZ	GRADO: 8°
PERIODO: DOS	FECHA: MARZO 31 HASTA JUNIO	NÚMERO DE HORAS: 20

CLASE 20'	EVIDENCIAS Y REFERENTE CONCEPTUAL	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	RECURSOS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
2 hora 31-marzo- 04-abril	<u>REFERENTE CONCEPTUAL</u> Los procesos tecnológicos de transformación de materiales se clasifican en: Separación: eliminación de material para dar forma (ej. corte, lijado, perforado). Conformación: modificación sin retirar material (ej. doblado, moldeado). Unión: ensamble de piezas (ej. atornillado, soldadura, pegado). Recubrimiento: aplicación de capas protectoras o decorativas (ej. pintura, barniz, galvanizado). Estos	El desarrollo de la clase se realizará de la siguiente manera: Saludo, instrucciones y organización del espacio. Conversatorio inicial con ejemplos ilustrativos (uso de imágenes y videos). Lluvia de ideas guiada sobre objetos cotidianos y sus procesos de fabricación. Actividad en clase: clasificación de imágenes según el proceso que representan. Identificación de cada proceso con ejemplos. Clasificación correcta de imágenes y conceptos en una guía. Ficha de actividad: Clasificación de procesos tecnológicos Nombre: _____ Fecha: _____ Instrucciones:	Videos didácticos sobre procesos industriales. Láminas e imágenes de productos y procesos. Ficha de actividades.	Lista de cotejo para evaluar la participación.

<p>procesos son fundamentales en la manufactura de productos industriales y artesanales.</p> <p><u>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</u></p> <p>Reconocer los procesos de transformación de materiales en objetos cotidianos.</p> <p>Clasificar ejemplos reales en los tipos de procesos tecnológicos.</p> <p>Representar gráficamente y explicar los procesos aplicados en un producto común.</p>	<p>Observa las siguientes imágenes de productos.</p> <p>Escribe a qué proceso pertenece cada uno: Separación, Conformación, Unión o Recubrimiento.</p> <p>Justifica tu respuesta con una breve explicación.</p> <p>Actividad complementaria:</p> <p>En grupo, hagan una lista de objetos del aula o el hogar y describan qué proceso o procesos se aplicaron para fabricarlos.</p>		
---	--	--	--

2 hora 07- abril- 11-abril	Continuación (semana 2) Escalas y proyección isométrica. Representación de objetos en escala. Proyecciones isométricas y tridimensionales básicas.	<p>Explicación teórica con ejemplos prácticos de escalas.</p> <p>Demostración en tablero (cómo usar una regla para escalar dibujos).</p> <p>Taller práctico: realizar un dibujo a escala natural, de reducción y de ampliación.</p> <p>Ejercicios de aplicación de escalas en una ficha.</p> <p>Dibujo de un objeto simple en tres tipos de escalas.</p> <p>SEMANA 2: Escalas en dibujo técnico</p> <p>Ficha de actividad: Aplicación de escalas</p> <p>Nombre: _____ Fecha: _____</p> <p>Instrucciones:</p> <p>Dibuja un cuadrado de 4 cm de lado (escala natural 1:1).</p> <p>Representa el mismo cuadrado en escala de reducción 1:2.</p> <p>Representa el cuadrado en escala de ampliación 2:1.</p> <p>Explica por qué es importante el uso de escalas en la tecnología y el diseño.</p>	Regla graduada, escuadras, lápiz, hoja milimétrica. Proyector o pizarra para explicación visual. Guía práctica impresa.	Rúbrica para calificar los dibujos en escala. Evaluación formativa durante el proceso.
---	---	---	--	---

2 hora 21- 25- abril	Continuación (semana 2)	<p>Explicación con ejemplos en papel milimétrico.</p> <p>Ejercicio guiado paso a paso (cubos, prismas).</p> <p>Actividad práctica individual: dibujar una figura compuesta en isométrica.</p> <p>Bocetos en proyección isométrica.</p> <p>Participación en el ejercicio guiado.</p> <p>Ficha de actividad: Dibujo en proyección isométrica</p> <p>Nombre: _____ Fecha: _____</p> <p>Instrucciones:</p> <p>Dibuja un cubo en papel isométrico.</p> <p>Agrega una pieza a un lado para formar una figura compuesta.</p> <p>Colorea una cara de la figura.</p> <p>Escribe una breve descripción del uso de la proyección isométrica.</p>	<p>Papel isométrico, lápices, escuadras.</p> <p>Ejemplos ilustrativos.</p> <p>Plantilla de guía de dibujo.</p>	<p>Rúbrica de evaluación del dibujo isométrico.</p> <p>Autoevaluación y coevaluación.</p>
-----------------------------------	-------------------------	---	--	---

2 hora 28-abril - 02-mayo	<p>Semana 3</p> <p><u>REFERENTE CONCEPTUAL</u></p> <p>Repaso: insertar plantillas, textos e imágenes en PowerPoint.</p> <p>Diseño de diapositivas con elementos básicos.</p> <p>Tipografía, fondos y contenido gráfico inicial.</p> <p><u>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</u></p> <p>Reconocer y aplicar plantillas prediseñadas en PowerPoint para organizar contenido.</p> <p>Insertar textos e imágenes adecuadamente en una presentación.</p> <p>Aplicar principios básicos de diseño visual (tipografía, contraste, organización).</p>	<p>El desarrollo de la clase se realizará de la siguiente manera:</p> <p>Saludo, instrucciones y organización del espacio.</p> <p>Exploración guiada de la interfaz de PowerPoint.</p> <p>Demostración práctica del docente con ejemplos reales.</p> <p>Ejercicios dirigidos en clase con seguimiento individual.</p> <p>Retroalimentación entre pares.</p> <table border="1" data-bbox="647 572 1454 1101"> <thead> <tr> <th>Tiempo</th><th>Actividad</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10 min</td><td>Conversatorio: ¿Qué hace que una presentación sea atractiva y clara?</td></tr> <tr> <td>15 min</td><td>Demostración: elegir plantilla, insertar texto e imagen en PowerPoint</td></tr> <tr> <td>20 min</td><td>Actividad 1: crear una diapositiva con título, subtítulo e imagen</td></tr> <tr> <td>25 min</td><td>Actividad 2: diseñar 3 diapositivas con contenido libre sobre un tema dado (ej. animales, pasatiempos, lugares favoritos)</td></tr> <tr> <td>15 min</td><td>Socialización de algunas presentaciones con retroalimentación</td></tr> <tr> <td>5 min</td><td>Revisión final y cierre</td></tr> </tbody> </table> <p>Guía de actividad – Ficha del estudiante</p> <p>Nombre: _____ Grado: 8º Fecha: _____</p> <p>Objetivo: Aprender a crear diapositivas visuales y organizadas usando plantillas, texto e imágenes.</p> <p>Actividad 1 – Diapositiva de práctica</p> <p>Abre PowerPoint.</p>	Tiempo	Actividad	10 min	Conversatorio: ¿Qué hace que una presentación sea atractiva y clara?	15 min	Demostración: elegir plantilla, insertar texto e imagen en PowerPoint	20 min	Actividad 1: crear una diapositiva con título, subtítulo e imagen	25 min	Actividad 2: diseñar 3 diapositivas con contenido libre sobre un tema dado (ej. animales, pasatiempos, lugares favoritos)	15 min	Socialización de algunas presentaciones con retroalimentación	5 min	Revisión final y cierre	<p>Computadores con PowerPoint o software similar (Google Slides, LibreOffice Impress).</p> <p>Conexión a internet para búsqueda de imágenes (con supervisión).</p> <p>Ejemplos de buenas prácticas de diseño de diapositivas.</p> <p>Guía impresa o digital paso a paso.</p>	<p>Criterio:</p> <p> Cumple Parcial No cumple</p> <table border="1" data-bbox="1964 172 2260 213"> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>Usa una plantilla prediseñada adecuada.</p> <p> </p> <p> Inserta títulos y textos con buena legibilidad.</p> <p> </p> <p> Agrega imágenes pertinentes, bien ubicadas y proporcionadas.</p> <p> </p> <p>Aplica principios básicos de diseño (contraste, alineación, claridad).</p> <p> </p>			
Tiempo	Actividad																				
10 min	Conversatorio: ¿Qué hace que una presentación sea atractiva y clara?																				
15 min	Demostración: elegir plantilla, insertar texto e imagen en PowerPoint																				
20 min	Actividad 1: crear una diapositiva con título, subtítulo e imagen																				
25 min	Actividad 2: diseñar 3 diapositivas con contenido libre sobre un tema dado (ej. animales, pasatiempos, lugares favoritos)																				
15 min	Socialización de algunas presentaciones con retroalimentación																				
5 min	Revisión final y cierre																				

Elige una plantilla de diseño prediseñada.

Escribe un título llamativo.

Inserta una imagen relacionada.

Cambia el fondo si lo deseas.

Actividad 2 – Mini presentación (3 diapositivas)
Tema sugerido: “Mi actividad favorita” o “El animal que más me gusta”

Incluye en cada diapositiva:

- Un título claro
- Texto corto y directo
- Una imagen relacionada
- Fondo con contraste y diseño equilibrado

Reflexiona:

¿Qué hace que una presentación capte la atención de quien la mira?

2 hora 28-abril - 02-mayo	SEMANA #4	El desarrollo de la clase se realizará de la siguiente manera: Saludo, instrucciones y organización del espacio.	Computadores con PowerPoint o software similar.	Criterio Cumple Parcial No cumple <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
REFERENTE CONCEPTUAL Insertar elementos multimedia: sonidos, videos, narraciones. Integración de audios, clips y narraciones en presentaciones. Formatos compatibles. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Identificar los diferentes tipos de elementos multimedia que pueden insertarse en una presentación. Insertar y configurar sonidos, videos y narraciones en diapositivas. Comprender la importancia del uso adecuado de recursos multimedia en la comunicación digital.	Clase demostrativa con ejemplos prácticos. Exploración guiada del menú "Insertar" de PowerPoint. Ejercicios prácticos por pares. Socialización y retroalimentación grupal. Guía de actividad – Ficha del estudiante Nombre: _____ Grado: 8º Fecha: _____ Objetivo: Aprender a insertar y manejar elementos multimedia (sonidos, videos y narraciones) para enriquecer tus presentaciones. Actividad 1 – Video Abre PowerPoint y selecciona una diapositiva. Inserta un video desde tu dispositivo o un enlace en línea (YouTube, por ejemplo). Ajusta el tamaño y posición del video. Configura la forma en que se reproduce (automático, al hacer clic, en bucle, etc.). Actividad 2 – Narración Escribe un pequeño texto (4-5 líneas) que explique el contenido de una diapositiva.	Archivos multimedia (videos y audios cortos en .mp3, .mp4, .wav, .avi). Micrófonos (pueden ser internos o externos). Auriculares. Guía digital paso a paso. Internet supervisado (opcional, para videos online).	Inserta correctamente al menos un audio o video en la presentación. Graba y adjunta una narración clara y coherente. Organiza correctamente los elementos multimedia. Utiliza formatos compatibles y comprensibles (.mp3, .mp4, .wav, etc.)				

Graba tu voz leyendo ese texto desde el menú “Insertar > Audio > Grabar audio”.

Asegúrate de que la narración sea clara.

Inserta y prueba la reproducción.

Reflexiona:

¿Qué ventaja tiene usar tu propia voz o un video en una presentación?

2 hora 05-09- mayo	Semana 5 <u>REFERENTE CONCEPTUAL</u> Crear gráficos y tablas en PowerPoint. Representación de datos a través de tablas y gráficos (barras, circulares, líneas, etc.). <u>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</u> Identifica los diferentes tipos de elementos multimedia que pueden insertarse en una presentación. Inserta y configura sonidos, videos y narraciones en diapositivas. Comprende la importancia del uso adecuado de recursos multimedia en la comunicación digital.	<p>El desarrollo de la clase se realizará de la siguiente manera:</p> <p>Saludo, instrucciones y organización del espacio.</p> <p>Clase expositiva con demostración digital.</p> <p>Trabajo individual y en parejas.</p> <p>Aprendizaje basado en proyectos.</p> <p>Ejemplificación con situaciones reales (datos de encuestas, preferencias, etc.)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Tiempo</th><th style="text-align: center; padding: 5px;">Actividad</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">10 min</td><td style="padding: 5px;">Conversatorio: ¿Dónde has visto gráficos o tablas en presentaciones? ¿Para qué sirven?</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">15 min</td><td style="padding: 5px;">Demostración: insertar tabla, insertar gráfico (barras, circulares y líneas), edición de datos</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">25 min</td><td style="padding: 5px;">Actividad 1: crear una tabla simple con datos sobre hábitos escolares (horas de estudio, asignaturas favoritas, etc.)</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">25 min</td><td style="padding: 5px;">Actividad 2: representar los mismos datos mediante un gráfico (barras o circular) y personalizar colores y estilos</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">10 min</td><td style="padding: 5px;">Socialización de algunos trabajos y retroalimentación grupal</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">5 min</td><td style="padding: 5px;">Cierre y reflexión: ¿Qué gráfico representa mejor tu información y por qué?</td></tr> </tbody> </table> <p>Guía de actividad – Ficha del estudiante</p> <p>Nombre: _____ Grado: 8º Fecha: _____</p> <p>Objetivo: Representar datos utilizando gráficos y tablas en PowerPoint para mejorar la claridad visual de la información.</p> <p>Actividad 1 – Tabla</p>	Tiempo	Actividad	10 min	Conversatorio: ¿Dónde has visto gráficos o tablas en presentaciones? ¿Para qué sirven?	15 min	Demostración: insertar tabla, insertar gráfico (barras, circulares y líneas), edición de datos	25 min	Actividad 1: crear una tabla simple con datos sobre hábitos escolares (horas de estudio, asignaturas favoritas, etc.)	25 min	Actividad 2: representar los mismos datos mediante un gráfico (barras o circular) y personalizar colores y estilos	10 min	Socialización de algunos trabajos y retroalimentación grupal	5 min	Cierre y reflexión: ¿Qué gráfico representa mejor tu información y por qué?	Computadores con PowerPoint o software equivalente. Plantilla base para tabla y gráfico. Datos sugeridos para uso en clase (pueden crear en grupo). Proyector y tablero. Guía paso a paso impresa o digital.	<p>Criterio</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Cumple</td><td style="width: 25%;">Parcial</td><td style="width: 25%;">No cumple</td><td style="width: 25%;"></td></tr> </table> <p>Inserta y organiza correctamente una tabla con datos relevantes.</p> <p>Elige y aplica correctamente un tipo de gráfico adecuado.</p> <p>Personaliza colores, títulos y leyendas en la tabla o gráfico.</p> <p>Relaciona correctamente los datos con la representación visual.</p>	Cumple	Parcial	No cumple	
Tiempo	Actividad																					
10 min	Conversatorio: ¿Dónde has visto gráficos o tablas en presentaciones? ¿Para qué sirven?																					
15 min	Demostración: insertar tabla, insertar gráfico (barras, circulares y líneas), edición de datos																					
25 min	Actividad 1: crear una tabla simple con datos sobre hábitos escolares (horas de estudio, asignaturas favoritas, etc.)																					
25 min	Actividad 2: representar los mismos datos mediante un gráfico (barras o circular) y personalizar colores y estilos																					
10 min	Socialización de algunos trabajos y retroalimentación grupal																					
5 min	Cierre y reflexión: ¿Qué gráfico representa mejor tu información y por qué?																					
Cumple	Parcial	No cumple																				

Inserta una diapositiva nueva.

Agrega una tabla de 4 columnas y 4 filas.

Llena los campos con datos como asignatura favorita, horas de estudio, y resultados de una pequeña encuesta grupal.

Actividad 2 – Gráfico

Inserta un gráfico circular o de barras usando los mismos datos.

Personaliza colores, título, leyenda y etiquetas.

Evalúa cuál presentación es más clara y estética: ¿tabla o gráfico?

Reflexión final:

¿En qué situaciones usarías una tabla y en cuál un gráfico? ¿Qué aprendiste al comparar ambos recursos?

2 hora 12 -16- mayo	<p>Semana #6</p> <p>REFERENTE CONCEPTUAL</p> <p>Formas y botones de acción. Uso de formas prediseñadas y botones de acción para navegación. Hipervínculos internos.</p> <p>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</p> <p>Utiliza formas y botones de acción para mejorar la interactividad en sus presentaciones.</p> <p>Crea hipervínculos internos entre diapositivas.</p> <p>Diseña presentaciones con navegación personalizada (tipo menú o presentación interactiva).</p>	<p>El desarrollo de la clase se realizará de la siguiente manera:</p> <p>Saludo, instrucciones y organización del espacio.</p> <p>Demostración práctica del uso de formas y botones.</p> <p>Taller guiado paso a paso.</p> <p>Aprendizaje por descubrimiento (crear un menú interactivo).</p> <p>Evaluación entre pares.</p> <table border="1" data-bbox="647 572 1602 1135"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Tiempo</th><th style="text-align: center;">Actividad</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">10 min</td><td>Introducción: ¿Qué es un botón de acción? ¿Dónde los vemos? (menús, juegos, apps)</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">15 min</td><td>Demostración: insertar formas prediseñadas y aplicar acción (ir a diapositiva, siguiente, anterior, etc.)</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">30 min</td><td>Actividad 1: Crear una mini presentación (mínimo 4 diapositivas) con un menú de navegación usando botones de acción</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">25 min</td><td>Actividad 2: Insertar hipervínculos en formas para navegar a secciones específicas (tipo índice o “volver al inicio”)</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">10 min</td><td>Prueba y revisión cruzada con compañeros: comprobar que los botones funcionan correctamente</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">10 min</td><td>Cierre y reflexión: ¿Cómo puede esto aplicarse a exposiciones o juegos interactivos?</td></tr> </tbody> </table> <p>Guía de actividad – Ficha del estudiante</p> <p>Nombre: _____ Grado: 8º Fecha: _____</p> <p>Objetivo: Crear una presentación interactiva utilizando formas y botones de acción para navegar entre diapositivas.</p> <p>Actividad 1 – Menú de navegación</p>	Tiempo	Actividad	10 min	Introducción: ¿Qué es un botón de acción? ¿Dónde los vemos? (menús, juegos, apps)	15 min	Demostración: insertar formas prediseñadas y aplicar acción (ir a diapositiva, siguiente, anterior, etc.)	30 min	Actividad 1: Crear una mini presentación (mínimo 4 diapositivas) con un menú de navegación usando botones de acción	25 min	Actividad 2: Insertar hipervínculos en formas para navegar a secciones específicas (tipo índice o “volver al inicio”)	10 min	Prueba y revisión cruzada con compañeros: comprobar que los botones funcionan correctamente	10 min	Cierre y reflexión: ¿Cómo puede esto aplicarse a exposiciones o juegos interactivos?	<p>Computadores con PowerPoint o software equivalente.</p> <p>Archivo de plantilla con tema preestablecido (opcional).</p> <p>Proyector para demostración.</p> <p>Ficha del estudiante (guía de trabajo).</p>	<p>Criterio</p> <table border="1" data-bbox="1911 156 2330 213"> <tr> <td>Cumple</td><td>Parcial</td><td>No cumple</td></tr> </table> <p>Inserta al menos tres botones de acción con función definida</p> <p> </p> <p> Crea hipervínculos funcionales entre secciones o diapositivas.</p> <p> </p> <p> Utiliza formas para representar menús o secciones interactivas.</p> <p> </p> <p> Presenta una navegación clara y funcional dentro de la presentación.</p> <p> </p>	Cumple	Parcial	No cumple
Tiempo	Actividad																				
10 min	Introducción: ¿Qué es un botón de acción? ¿Dónde los vemos? (menús, juegos, apps)																				
15 min	Demostración: insertar formas prediseñadas y aplicar acción (ir a diapositiva, siguiente, anterior, etc.)																				
30 min	Actividad 1: Crear una mini presentación (mínimo 4 diapositivas) con un menú de navegación usando botones de acción																				
25 min	Actividad 2: Insertar hipervínculos en formas para navegar a secciones específicas (tipo índice o “volver al inicio”)																				
10 min	Prueba y revisión cruzada con compañeros: comprobar que los botones funcionan correctamente																				
10 min	Cierre y reflexión: ¿Cómo puede esto aplicarse a exposiciones o juegos interactivos?																				
Cumple	Parcial	No cumple																			

		<p>Crea una presentación con 4 diapositivas:</p> <p>Diapositiva 1: Menú principal</p> <p>Diapositiva 2: Contenido 1</p> <p>Diapositiva 3: Contenido 2</p> <p>Diapositiva 4: Créditos o final</p> <p>En la diapositiva 1, inserta formas (cuadro, flecha, círculo) y agrega botones de acción con enlaces a las otras diapositivas.</p> <p>Actividad 2 – Hipervínculos internos</p> <p>En cada diapositiva de contenido, agrega un botón de “volver al menú”.</p> <p>Usa hipervínculos o acciones para volver a la diapositiva 1.</p> <p>Prueba toda la navegación con “Presentación con diapositivas”.</p> <p>Reflexión final:</p> <p>¿Cómo ayuda la navegación personalizada a presentar información más ordenadamente? ¿Qué más podrías agregar para hacerlo más interesante?</p>		
2 hora 12 -16- mayo	Semana #7 <u>REFERENTE CONCEPTUAL</u> Crear diagramas, mapas mentales y esquemas conceptuales. Uso de gráficos SmartArt o herramientas externas para representar ideas complejas.	El desarrollo de la clase se realizará de la siguiente manera: Saludo, instrucciones y organización del espacio. Exploración guiada de herramientas visuales digitales. Ejemplificación de diferentes estructuras gráficas. Trabajo colaborativo y presentación de productos.	Computadores con acceso a PowerPoint, Word, o herramientas en línea. Conexión a internet (opcional, para uso de herramientas externas).	Criterio Excelente Aceptable Requiere apoyo ----- ----- ----- Estructura gráfica clara y organizada. Uso correcto de herramienta digital seleccionada.

<p>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</p> <p>Comprende y representa relaciones entre conceptos mediante diagramas visuales.</p> <p>Utiliza herramientas digitales para construir mapas mentales y esquemas organizados.</p> <p>Aplica estructuras gráficas para resumir y exponer temas complejos.</p>	<p>Evaluación formativa con retroalimentación entre pares.</p> <p>Tiempo Actividad</p> <p>10 min Conversatorio inicial: ¿Qué es un diagrama? ¿Qué diferencias hay entre mapa mental y conceptual? ¿Cuándo se usan?</p> <p>15 min Demostración: Uso de SmartArt en PowerPoint o Word para crear estructuras gráficas (organigrama, jerarquías, ciclos, etc.)</p> <p>30 min Actividad 1: Crear un mapa mental digital sobre un tema libre o del área de ciencias o sociales usando SmartArt</p> <p>25 min Actividad 2 (opcional): Crear un esquema conceptual en otra herramienta (Coggle, Canva o Lucidchart si hay acceso)</p> <p>10 min Intercambio de trabajos y retroalimentación entre compañeros</p> <p>10 min Cierre: reflexión escrita sobre utilidad de los esquemas visuales</p> <p>Guía de actividad – Ficha del estudiante</p> <p>Nombre: _____ Grado: 8º Fecha: _____</p> <p>Objetivo: Crear un mapa mental o esquema conceptual utilizando herramientas digitales para representar ideas de forma clara y organizada.</p> <p>Instrucciones:</p> <p>Elige un tema conocido (por ejemplo: “el sistema solar”, “las capas de la Tierra” o “mi proyecto artístico”).</p> <p>Abre PowerPoint o Word y selecciona una estructura SmartArt adecuada (radial, jerárquica, etc.).</p> <p>Completa el esquema con texto claro, imágenes si es necesario, y aplica colores que mejoren la lectura.</p> <p>Guarda tu archivo y preséntalo a un compañero para que dé su opinión.</p> <p>Reflexión:</p>	<p>Plantilla de guía para estructura de mapa mental o esquema conceptual.</p> <p>Rúbrica sencilla de evaluación.</p>	<p> Contenido pertinente y bien distribuido en el esquema. Diseño visual (colores, formas, legibilidad). </p>
--	---	--	---

		¿Te ayudó esta herramienta a organizar mejor tus ideas? ¿Dónde más podrías aplicarla?																															
2 hora 26 -30- mayo	<p>Semana #8</p> <p>REFERENTE CONCEPTUAL</p> <p>Crear hipervínculos. Enlaces a páginas web, diapositivas internas o archivos. Funciones de navegación y conectividad.</p> <p>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</p> <p>Insertar correctamente hipervínculos en una diapositiva o documento. Diferenciar entre tipos de enlace: externo (web), interno (diapositiva), o a archivos. Utilizar hipervínculos para crear estructuras de navegación funcionales. Aplicar el recurso en contextos creativos o informativos (presentaciones interactivas, menús, etc.).</p>	<p>El desarrollo de la clase se realizará de la siguiente manera:</p> <p>Saludo, instrucciones y organización del espacio.</p> <p>Demostración práctica paso a paso.</p> <p>Ejercicios guiados con personalización de hipervínculos.</p> <p>Aplicación en un mini proyecto (menú interactivo o presentación de tema).</p> <p>Evaluación por pares con guía de observación.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tiempo</th> <th>Actividad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10 min</td> <td>Conversatorio: ¿Qué es un hipervínculo? ¿Dónde lo vemos y para qué sirve?</td> </tr> <tr> <td>20 min</td> <td>Demostración: cómo insertar hipervínculos en PowerPoint – a una página web, a otra diapositiva y a un archivo</td> </tr> <tr> <td>30 min</td> <td>Actividad 1: Crear una mini presentación de 3–5 diapositivas sobre un tema libre con un índice interactivo (hipervínculos internos)</td> </tr> <tr> <td>20 min</td> <td>Actividad 2: Insertar al menos un hipervínculo a una página web y otro a un archivo o imagen local</td> </tr> <tr> <td>10 min</td> <td>Presentación rápida entre pares y retroalimentación guiada</td> </tr> <tr> <td>10 min</td> <td>Cierre: reflexión y registro de aprendizajes en el portafolio digital</td> </tr> </tbody> </table> <p>Guía de actividad – Ficha del estudiante Nombre: _____ Grado: 8º Fecha: _____</p> <p>Objetivo: Diseñar una mini presentación con hipervínculos funcionales que conecten páginas, archivos o diapositivas.</p>	Tiempo	Actividad	10 min	Conversatorio: ¿Qué es un hipervínculo? ¿Dónde lo vemos y para qué sirve?	20 min	Demostración: cómo insertar hipervínculos en PowerPoint – a una página web, a otra diapositiva y a un archivo	30 min	Actividad 1: Crear una mini presentación de 3–5 diapositivas sobre un tema libre con un índice interactivo (hipervínculos internos)	20 min	Actividad 2: Insertar al menos un hipervínculo a una página web y otro a un archivo o imagen local	10 min	Presentación rápida entre pares y retroalimentación guiada	10 min	Cierre: reflexión y registro de aprendizajes en el portafolio digital	<p>Computadores con PowerPoint u otro editor de presentaciones.</p> <p>Acceso a internet (para probar enlaces externos).</p> <p>Plantilla editable con menú de navegación.</p> <p>Guía práctica impresa o digital.</p>	<p> Criterio Excelente Aceptable Requiere apoyo </p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Inserta hipervínculos funcionales (web, internos, archivos).</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Presentación organizada con navegación clara.</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Creatividad y personalización del diseño.</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Participación en retroalimentación.</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>															
Tiempo	Actividad																																
10 min	Conversatorio: ¿Qué es un hipervínculo? ¿Dónde lo vemos y para qué sirve?																																
20 min	Demostración: cómo insertar hipervínculos en PowerPoint – a una página web, a otra diapositiva y a un archivo																																
30 min	Actividad 1: Crear una mini presentación de 3–5 diapositivas sobre un tema libre con un índice interactivo (hipervínculos internos)																																
20 min	Actividad 2: Insertar al menos un hipervínculo a una página web y otro a un archivo o imagen local																																
10 min	Presentación rápida entre pares y retroalimentación guiada																																
10 min	Cierre: reflexión y registro de aprendizajes en el portafolio digital																																

		<p>Instrucciones:</p> <p>Crea una presentación con al menos 3 diapositivas (por ejemplo: tema libre, curiosidades, pasos de un proceso).</p> <p>En la diapositiva 1 (índice), crea enlaces a las otras diapositivas.</p> <p>Inserta al menos un hipervínculo a una página web y uno a un archivo local o imagen.</p> <p>Asegúrate de que todos los enlaces funcionen correctamente.</p> <p>Reflexión:</p> <p>¿Dónde podrías aplicar este recurso en tus trabajos escolares? ¿Te resultó fácil o difícil de usar?</p>																		
2 hora 02-06- junio	<p>Semana #9</p> <p><u>REFERENTE CONCEPTUAL</u></p> <p>Animación de una presentación: efectos de entrada, salida, énfasis. Tipos de animación, transiciones entre diapositivas, efectos visuales.</p> <p><u>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</u></p> <p>Identificar los diferentes tipos de animaciones y transiciones en una presentación.</p> <p>Aplicar animaciones adecuadas para enfatizar contenido visual o textual.</p>	<p>El desarrollo de la clase se realizará de la siguiente manera:</p> <p>Saludo, instrucciones y organización del espacio.</p> <p>Demostración paso a paso con proyector o pizarra digital.</p> <p>Práctica guiada por medio de una plantilla base.</p> <p>Actividad de diseño libre con retroalimentación por pares.</p> <p>Revisión conjunta de errores comunes (animaciones excesivas, incoherentes).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tiempo</th> <th>Actividad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10 min</td> <td>Conversatorio: ¿Para qué sirve animar una presentación? Ventajas y cuidados.</td> </tr> </tbody> </table>	Tiempo	Actividad	10 min	Conversatorio: ¿Para qué sirve animar una presentación? Ventajas y cuidados.	<p>Computadores con PowerPoint o software de presentaciones.</p> <p>Ejemplo de presentación animada.</p> <p>Plantilla base para edición.</p> <p>Guía de práctica impresa o digital.</p>	<p>Criterio</p> <p> Excelente Aceptable Requiere apoyo.</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Uso correcto de efectos de entrada, énfasis y salida.</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Uso adecuado de transiciones entre diapositivas.</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Coherencia y estética en el diseño de animaciones.</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>												
Tiempo	Actividad																			
10 min	Conversatorio: ¿Para qué sirve animar una presentación? Ventajas y cuidados.																			

<p>Utilizar transiciones para mejorar la fluidez entre diapositivas.</p> <p>Diseñar una presentación con efectos visuales coherentes y funcionales.</p>	<p>20 min Demostración práctica: aplicación de efectos de entrada, énfasis y salida. Uso del panel de animación.</p> <p>25 min Actividad 1: Aplicar distintos efectos a una diapositiva de ejemplo (título, imagen, texto)</p> <p>25 min Actividad 2: Diseñar una presentación de 4–5 diapositivas con efectos y transiciones coherentes</p> <p>10 min Puesta en común: presentación rápida en grupos con retroalimentación guiada</p> <p>10 min Cierre: reflexión escrita y guardado de evidencias en el portafolio digital</p> <p>Guía de actividad – Ficha del estudiante</p> <p>Nombre: _____ Grado: 8º Fecha: _____</p> <p>Objetivo: Diseñar una presentación animada aplicando diferentes tipos de efectos y transiciones.</p> <p>Instrucciones:</p> <p>Abre una presentación de 4 a 5 diapositivas con contenido simple (tema libre o escolar).</p> <p>Aplica al menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Un efecto de entrada para cada título Un efecto de énfasis a un texto o imagen Un efecto de salida en la última diapositiva Transiciones entre cada diapositiva 	<p>Reflexión final clara y participación en clase.</p> <table border="1" data-bbox="1911 176 2233 218"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			

		<p>Usa el panel de animación para ajustar orden y temporización.</p> <p>Guarda el archivo con tu nombre.</p> <p>Reflexión:</p> <p>¿Qué animaciones ayudan a mejorar la presentación? ¿Cuáles distraen?</p> <p>¿Qué aprendiste sobre el equilibrio visual?</p>		
2 hora 09-13- junio	<p>Semana #10</p> <p><u>REFERENTE CONCEPTUAL</u></p> <p>Personalización de animaciones, diseño final, y conversión de presentación en imágenes.</p> <p>Ajuste de tiempo, orden de aparición, exportación de la presentación como archivo gráfico.</p> <p><u>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</u></p> <p>Ajustar con precisión la secuencia y temporización de animaciones.</p> <p>Revisar y mejora el diseño final de una presentación.</p> <p>Exportar diapositivas como imágenes individuales para su difusión o impresión.</p>	<p>El desarrollo de la clase se realizará de la siguiente manera:</p> <p>Saludo, instrucciones y organización del espacio.</p> <p>Demostración guiada (uso del panel de animación y configuración de exportación).</p> <p>Revisión y mejora individual del diseño.</p> <p>Actividad práctica final.</p> <p>Retroalimentación entre pares.</p> <p>Tiempo Actividad 10 min Conversatorio: ¿Qué hace que una presentación sea clara y profesional?</p> <p>20 min Demostración: ajustes de orden de animaciones y tiempos; uso del panel de animación.</p> <p>25 min Actividad 1: Revisión y personalización de la presentación propia.</p> <p>25 min Actividad 2: Exportar diapositivas como imágenes desde PowerPoint (archivo → exportar → tipo de imagen).</p> <p>10 min Cierre grupal: compartir una imagen exportada; reflexión sobre lo aprendido.</p>	<p>Computadores con PowerPoint u otro software de presentaciones.</p> <p>Ejemplo de presentación con buena personalización.</p> <p>Guía paso a paso (digital o impresa).</p> <p>Carpeta compartida (en USB o nube) para subir imágenes exportadas.</p>	<p> Criterio <input type="checkbox"/> Cumplido En proceso No logrado </p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Ajustó correctamente el orden de animaciones.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Asignó tiempos personalizados de aparición.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Mejoró el diseño general y coherencia visual.</p> <p> </p> <p>Exportó correctamente la presentación a imágenes.</p> <p> </p> <p>Entregó al menos una imagen exportada en formato adecuado (JPG/PNG).</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>

Guía de actividad – Ficha del estudiante
Nombre: _____ Grado: 8º Fecha: _____

Objetivo: Ajustar y finalizar una presentación animada, y exportarla como archivo gráfico (imagen).

Instrucciones:

Revisa tu presentación:

Ordena todos los efectos usando el “Panel de animación”.

Configura los tiempos: duración, inicio (al hacer clic, con anterior, después).

Mejora el diseño visual (colores, alineación, tamaños).

Exporta tu presentación como imágenes:

Ve a Archivo → Exportar → Cambiar tipo de archivo → “Formato de imagen” (JPG o PNG)

Elige si exportar una diapositiva o todas

Entrega al menos una imagen final.

Reflexión final:

¿Qué ventajas tiene convertir una presentación en imagen? ¿Para qué podrías usarla fuera del aula?