



## COLEGIO COOPERATIVO DE APARTADÓ “C.A.R.B”

“De la mano de Dios, marcamos la diferencia”

PLANEACIÓN DIDACTICA DE CLASES 2025

<b>ASIGNATURA: TEC. INF.</b>	<b>PROFESOR (A): ALEXIS MOSQUERA RODRIGUEZ</b>	<b>GRADO: OCTAVO</b>
<b>PERIODO: UNO</b>	<b>FECHA: ENERO 27 HASTA MARZO 28</b>	<b>NÚMERO DE HORAS: 2</b>

CLASE	EVIDENCIAS Y REFERENTE CONCEPTUAL	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	RECURSOS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
2 horas	<p><b>REFERENTE CONCEPTUAL</b></p> <p><b>LA RELACIÓN ENTRE TECNOLOGÍA Y ÉTICA:</b></p> <p><b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b></p> <p>Reconocer el papel de la ética en la utilización de herramientas tecnológicas en los ambientes sociales.</p> <p>Identificar y analizar el impacto de las tecnologías de la información y la comunicación en los entornos sociales.</p> <p>Explicar la influencia de la tecnología en el desarrollo histórico del hombre.</p> <p>Analizar y argumentar frente a la utilización e implicaciones de algunas manifestaciones tecnológicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Saludos, reflexión motivacional (el lápiz 5min) <a href="https://youtu.be/QKoPUPUJDzk?si=egNS0h3YtA-crW1s">https://youtu.be/QKoPUPUJDzk?si=egNS0h3YtA-crW1s</a></li><li>❖ Organización de grupo en el aula</li><li>❖ En primera instancia realizaremos revisión de contenidos o conocimientos previos. Realizare preguntas a los estudiantes sobre conceptos básicos de la ética y la tecnología.</li><li>❖ Concomitantemente, daré a conocer a los dicentes conceptos básicos de ética, incluyendo principios como la justicia, la verdad, el respeto y la responsabilidad. Al igual que los conceptos básicos de tecnología y ejemplos de diferentes tipos de tecnología.</li><li>❖ Luego presentare a los estudiantes dos situaciones problemas, que involucren la relación entre tecnología y ética “inteligencia artificial, adicción digital” con la intención de socializar y llegar a una conclusión, destacando cómo la tecnología juega un papel crucial en nuestras vidas diarias y cómo las decisiones éticas tomadas en el desarrollo y el uso de la tecnología pueden tener un impacto profundo en la sociedad.</li><li>❖ De igual modo, realizaremos una actividad de Discusión en Grupo: “¿Tecnología o Ética?” consiste en dividir la clase en grupos de 4 o 5 estudiantes, se les entrega una lista de tecnologías</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Computador</li><li>• Documentos</li><li>• Internet</li><li>• Aula de clase</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Socialización</li><li>• Intercambio de ideas</li><li>• Disciplina y buen Comportamiento</li></ul>

recientes. Por ejemplo, inteligencia artificial, realidad virtual, realidad aumentada, entre otras.

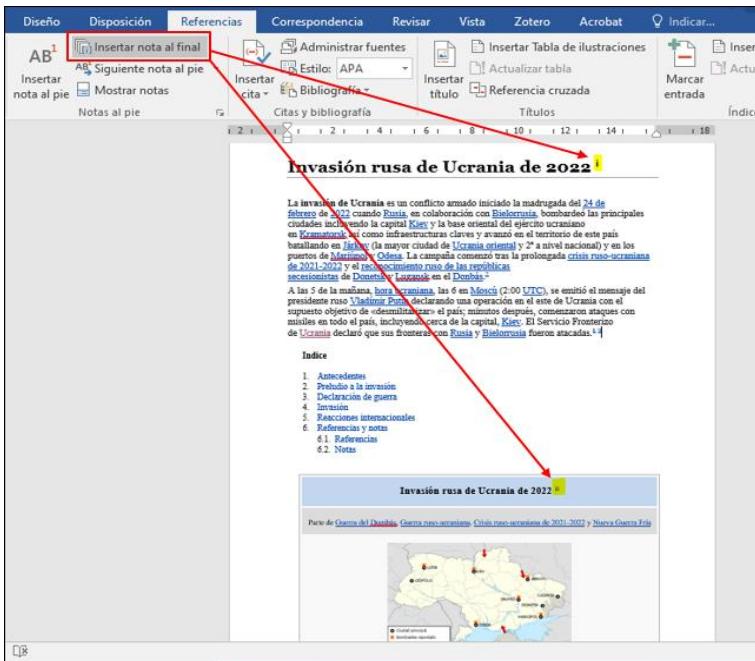
- ❖ Acto seguido, propongo a los estudiantes una actividad práctica, que le daremos el nombre de: “Creando un Código de Ética Tecnológica” consiste en que cada grupo de estudiantes crean un código ético (por ejemplo, principios éticos, posibles escenarios de uso, consecuencias de violar el código).
- ❖ Para finalizar, realizaremos una conexión con la Teoría; donde explicare la importancia entre las actividades prácticas y la teoría discutida en la introducción de la lección. Destacaré cómo las actividades ayudaron a los estudiantes a comprender mejor la relación entre tecnología y ética y lo relevante que será aplicar ese conocimiento en un contexto práctico. Del mismo modo, haremos la reflexión Individual solicitando a los estudiantes que reflexionen individualmente sobre lo aprendido durante la lección. Así mismo, origino a los estudiantes algunas preguntas para guiar su reflexión, como:  
¿Cuál fue el concepto más importante que aprendiste hoy? ¿Qué preguntas aún tienes sobre la relación entre tecnología y ética?  
¿Cómo puedes aplicar lo aprendido hoy en tu vida diaria?

<p><b>2 horas</b></p> <p><b>3 a 7- feb.</b></p>	<p><b><u>REFERENTES CONCEPTUALES</u></b></p> <p>Creación de diagramas, mapas y esquemas conceptuales (formas, SmartArt, cuadro de texto)</p> <p><b><u>EVIDENCIA DE APRENDIZAJE</u></b></p> <p>Identificar las herramientas de la aplicación Word y reconoce los procedimientos que puede utilizar para diseñar diagramas, paginar documentos, insertar hipervínculos, encabezados, notas, viñetas, crear tablas de contenido y combinar correspondencia.</p> <p>Diseñar documentos en Word que incluyen diagramas, hipervínculos, encabezados, viñetas, paginación y tablas de contenido.</p> <p>Demostrar responsabilidad con trabajos, talleres, tareas, y consultas asignadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Saludo, organización del grupo en el aula, recomendaciones, reflexión.</li> <li>➤ <a href="https://www.youtube.com/watch?v=tju95fc9GA">https://www.youtube.com/watch?v=tju95fc9GA</a> (<b>el maestro y el 5%</b>)</li> <li>➤ Después de observar el video reflexivo, escuchamos opiniones de algunos estudiantes con la finalidad de que estos lleguen a la conclusión de qué puede ser importante en cada momento y como se debe asumir cada proceso en sus vidas.</li> <li>➤ Luego, debatimos los conceptos básicos de diagrama, mapas y esquemas conceptuales, formas, SmartArt, cuadro de textos.</li> <li>➤ De igual modo, daré a conocer a los estudiantes los pasos básicos y herramientas que se utilizan a la hora de crear las representaciones graficas antes mencionadas.</li> <li>➤ Por último, realizaremos las respectivas evaluaciones, por medio de prácticas en las computadoras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computador</li> <li>• Documentos informativos</li> <li>• Internet</li> <li>• Aula de clase</li> <li>• Mallas curriculares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialización</li> <li>• Intercambio de ideas</li> <li>• Disciplina y buen Comportamiento</li> <li>• Práctica en las computadoras.</li> </ul>
---	---	---	---	--

<b>2 horas</b> <b>10 a 14- feb.</b>	<p><b><u>REFERENTES CONCEPTUALES</u></b></p> <p>Marcadores e Hipervínculos en un documento.</p> <p><b><u>EVIDENCIA DE APRENDIZAJE</u></b></p> <p>Identificar las herramientas de la aplicación Word y reconoce los procedimientos que puede utilizar para diseñar diagramas, paginar documentos, insertar hipervínculos, encabezados, notas, viñetas, crear tablas de contenido y combinar correspondencia.</p> <p>Diseñar documentos en Word que incluyen diagramas, hipervínculos, encabezados, viñetas, paginación y tablas de contenido.</p> <p>Demostrar responsabilidad con trabajos, talleres, tareas, y consultas asignadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Saludo, organización del grupo en el aula, recomendaciones, reflexión.</li> <li>➤ <a href="https://youtu.be/hGl7ShIXMd0?si=RwbtVE8ZNI26-0n">https://youtu.be/hGl7ShIXMd0?si=RwbtVE8ZNI26-0n</a> Gana siempre la creatividad.</li> </ul> <p>El desarrollo de la clase la iniciaremos socializando a partir de la reflexión anterior.</p> <p>Luego, enseño a los estudiantes cómo crear y utilizar marcadores e hipervínculos en un documento. De igual modo, realizaremos simulaciones usando un procesador de texto (como Microsoft Word o Google Docs.). Así mismo, recibirán explicaciones sobre la función de los marcadores y los hipervínculos y cómo insertar cada uno de ellos.</p> <p>Por último, realizaremos práctica en los computadores de sala de sistemas y correcciones pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computador</li> <li>• Internet</li> <li>• Sala de sistemas</li> <li>• Mallas curriculares.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialización</li> <li>• Intercambio de ideas</li> <li>• Disciplina y buen Comportamiento</li> <li>• Práctica en las computadoras.</li> </ul>
--	--	--	--	--

<p><b>2 horas</b></p> <p><b>17 a 21- feb.</b></p>	<p><b>REFERENTES CONCEPTUALES</b></p> <p>Usar encabezado y pie de página, notas al pie y al final. - Numeración y viñetas.</p> <p><b>EVIDENCIA DE APRENDIZAJE</b></p> <p>Hacer uso del procesador de palabras para la producción de textos escritos que incluyan diversos elementos tales como esquemas, vínculos, notas, columnas, paginación, tablas de contenido, que permitan mejorar la presentación de trabajos escolares de cualquier área.</p> <p>Identificar las herramientas de la aplicación Word y reconoce los procedimientos que puede utilizar para diseñar diagramas, paginar documentos, insertar hipervínculos, encabezados, notas, viñetas, crear tablas de contenido y combinar correspondencia.</p> <p>Diseñar documentos en Word que incluyen diagramas, hipervínculos, encabezados, viñetas, paginación y tablas de contenido.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ El desarrollo de los aprendizajes se verá reflejado teniendo en cuenta los siguientes aspectos.</li> <li>❖ Saludo, organización del grupo en el aula, recomendaciones.</li> <li>❖ Explicación del objetivo del aprendizaje, los estudiantes comprenderán y serán capaces de aplicar el uso de encabezados, pies de página, y notas al pie y al final en documentos digitales, especialmente en procesadores de texto (como Word), para mejorar la estructura y presentación de sus escritos académicos.</li> <li>❖ Introducción teórica (10-15 minutos)</li> <li>❖ Explicación sobre la importancia y las diferencias entre encabezados, pies de página y notas al pie y al final. Utilizaremos ejemplos claros como complemento y para mayor entendimiento:</li> <li>❖ Exploración guiada (20 minutos) en este caso, consistirá: en distribuir a los estudiantes en pequeños grupos y darles un documento en blanco. Y se asigna una tarea específica a cada grupo: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ejemplos:</li> <li>❖ <b>Grupo 1:</b> Crear un encabezado con el título del documento y su nombre.</li> <li>❖ <b>Grupo 2:</b> Agregar un pie de página con el número de página y la fecha.</li> <li>❖ <b>Grupo 3:</b> Incluir una nota al pie con una cita o referencia explicativa.</li> <li>❖ <b>Grupo 4:</b> Añadir una nota al final con una cita bibliográfica completa.</li> <li>❖ Mientras los estudiantes trabajan, el docente circula para ofrecer apoyo y aclarar dudas.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Actividad creativa de diseño (20-30 minutos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Después de haber trabajado con los elementos básicos, invitaremos a realizar un desafío o reto a los estudiantes que consiste en diseñar un pequeño documento académico o informe que use todos los elementos de formato vistos: encabezado, pie de página, notas al pie y al final.</li> <li>• Asegúrándonos por medio de la observación que cada estudiante o grupo incorpore información relevante, tal vez sobre un tema académico que estén estudiando, e incorpore al menos tres citas y referencias bibliográficas.</li> </ul>	<p>Internet Sala de sistemas Mallas curriculares</p> <p>Computadoras con un procesador de texto (como Microsoft Word o Google Docs.).</p> <p>Ejemplos de documentos o fragmentos de textos educativos.</p> <p>Guías de instrucciones breves sobre cómo insertar encabezados, pie de página y notas en el procesador de texto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialización</li> <li>• Intercambio de ideas</li> <li>• Disciplina y buen Comportamiento</li> <li>• Práctica en las computadoras.</li> <li>• Evaluación del documento final presentado por los estudiantes, donde se valorará el uso adecuado de cada elemento (encabezado, pie de página, notas al pie y al final).</li> </ul>
---	---	---	---	---

- Los estudiantes deben justificar el uso de cada uno de estos elementos en su documento y cómo contribuyen a la claridad o el formato.



### Discusión y reflexión grupal (15 minutos)

- Reuniré a todos los estudiantes e invitaré a cada grupo a que presenten sus documentos al resto del grupo. Pueden explicar cómo han usado los encabezados, pies de página y notas, y compartir cómo estas herramientas les ayudaron a organizar mejor su trabajo.
- Aprovecharemos para dar retroalimentación sobre cómo mejorar la presentación de los documentos y haré observaciones sobre posibles errores comunes en el uso de estos elementos.

### Evaluación y cierre (10 minutos)

- Esta evaluación será sobre los aprendizajes adquiridos a través de una pequeña autoevaluación o encuesta. Para lo cual incluiremos algunas preguntas reflexivas como:
- "¿Cómo crees que los encabezados, pies de página y notas al pie mejoran la presentación de un trabajo académico?"

<b>2 hora</b> 24 a 28-feb.	<p><b><u>REFERENTES CONCEPTUALES</u></b></p> <p>Crear escritos en columnas y con distintas alineaciones de texto.</p> <p><b>Formato de textos:</b> Importancia del diseño en la presentación de la información escrita.</p> <p><b>Columnas:</b> Uso en periódicos, revistas, documentos académicos y presentaciones.</p> <p><b>Alineaciones de texto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Izquierda</b> (estándar y formal).</li> <li>• <b>Centrada</b> (uso en títulos y elementos destacados).</li> <li>• <b>Derecha</b> (ocasional en poesía o diseño gráfico).</li> <li>• <b>Justificada</b> (común en documentos formales).</li> </ul> <p><b>Uso de herramientas digitales y manuales</b> para aplicar estos formatos (Microsoft Word, Google Docs., Canva, cuadernos cuadriculados, entre otros).</p> <p><b><u>EVIDENCIA DE APRENDIZAJE</u></b></p> <p>Redactar un texto breve (noticia, opinión o artículo) estructurado en columnas y con diferentes alineaciones.</p> <p>Aplicar correctamente los estilos de alineación según el tipo de contenido.</p> <p>Presentar trabajo en formato digital o impreso.</p>	<p>Saludo, organización del aula de clases e instrucciones.</p> <p>Luego, procedemos a dar desarrollo al plan de estudio de la siguiente manera:</p> <p><b>Exploración inicial:</b> Presentar ejemplos de textos en columnas (revistas, periódicos, blogs) y analizar su estructura.</p> <p><b>Demostración práctica:</b> Explicar y modelar el uso de herramientas digitales para formatear textos en columnas y distintas alineaciones.</p> <p><b>Trabajo guiado:</b> Actividad en parejas donde los estudiantes repliquen un fragmento de texto en diferentes formatos.</p> <p><b>Producción individual:</b> Creación de un texto propio, aplicando los conocimientos adquiridos.</p> <p><b>Socialización y retroalimentación:</b> Presentación de algunos trabajos y análisis colectivo.</p>	<p>Ejemplos de periódicos o revistas.</p> <p>Dispositivos con acceso a herramientas de edición de texto (computadores/tabletas/celulares).</p> <p>Papel cuadriculado para prácticas manuales.</p> <p>Proyector o pizarra digital para demostraciones.</p>	<p><b>Lista de cotejo:</b> Para verificar si los estudiantes aplicaron correctamente las columnas y alineaciones.</p> <p><b>Autoevaluación y coevaluación:</b> Reflexión sobre el aprendizaje y revisión entre compañeros.</p> <p><b>Rúbrica de evaluación:</b> Considerará aspectos como organización, claridad, creatividad y uso adecuado del formato.</p>
-------------------------------	--	--	---	---

<b>2 hora</b>  03a 07-mar.	<p><b>REFERENTES CONCEPTUALES</b></p> <p>Insertar símbolos y caracteres especiales:</p> <p>Definición de símbolos y caracteres especiales.</p> <p>Importancia de los símbolos y caracteres especiales en la escritura digital.</p> <p>Tipos de símbolos: matemáticos, monetarios, de puntuación, letras especiales, entre otros.</p> <p>Herramientas para insertar símbolos y caracteres especiales (Microsoft Word, Google Docs., otros procesadores de texto).</p> <p><b>EVIDENCIA DE APRENDIZAJE</b></p> <p>Identificar símbolos y caracteres especiales en diferentes documentos.</p> <p>Insertar correctamente símbolos y caracteres especiales en un documento digital.</p> <p>Elaborar un documento que contenga diferentes tipos de símbolos y caracteres especiales.</p> <p>Presentar documento con una correcta aplicación de los símbolos.</p>	<p>Saludo, organización del aula de clases e instrucciones.</p> <p>Luego, procedemos a dar desarrollo al plan de estudio de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Exploración inicial:</b> Preguntas orientadoras sobre el uso de símbolos y caracteres especiales en la escritura.</li> <li>• ¿Qué papel cumplen los símbolos y caracteres especiales en la escritura de lenguajes de programación?</li> <li>• ¿Por qué ciertos símbolos (como @, #, \$, % o &amp;) tienen funciones específicas en diferentes lenguajes informáticos?</li> <li>• ¿Cómo se utilizan los caracteres especiales para definir comandos, variables o funciones en la programación?</li> <li>• <b>Demostración práctica:</b> Uso de proyectores o pantallas para mostrar cómo se insertan símbolos en diferentes programas.</li> <li>• <b>Aprendizaje guiado:</b> Ejercicios paso a paso para insertar símbolos con la ayuda del docente.</li> <li>• <b>Práctica individual:</b> Creación de un documento con instrucciones específicas.</li> <li>• <b>Socialización:</b> Presentación de los trabajos realizados a los compañeros.</li> <li>• <b>Retroalimentación:</b> Corrección y comentarios sobre el uso adecuado de los símbolos.</li> </ul>	<p>Computadores o dispositivos con acceso a procesadores de texto.</p> <p>Internet para consultas adicionales.</p> <p>Proyector.</p> <p>Fichas de apoyo con símbolos comunes y sus atajos de teclado.</p>	<p>Lista de cotejo para verificar la correcta inserción de símbolos.</p> <p>Autoevaluación sobre la facilidad y utilidad de los símbolos aprendidos.</p> <p>Evaluación de producto final (documento digital elaborado).</p> <p>Observación directa durante la práctica.</p> <p>Rúbrica de evaluación con criterios de presentación, correcta inserción de símbolos y creatividad.</p> <p>(Espacio para agregar recomendaciones o adaptaciones para estudiantes con necesidades especiales).</p>
----------------------------------	---	--	---	---

<b>2 hora</b>  10 a 28-mar.	<p><b>REFERENTES CONCEPTUALES</b></p> <p>Documentos - Tabla de contenido en un documento - Combinar correspondencia:</p> <p>Paginación de documentos: Definición, importancia y configuración de números de página.</p> <p>Tabla de contenido: Concepto, utilidad y procedimiento para su creación automática.</p> <p>Combinar correspondencia: Definición, utilidad y pasos para generar cartas personalizadas o etiquetas a partir de una base de datos.</p> <p><b>EVIDENCIA DE APRENDIZAJE</b></p> <p>Elaborar documentos con tabla de contenido automática.</p> <p>Crear cartas modelo utilizando la herramienta de combinación de correspondencia.</p> <p>Aplicar formatos y estilos en documentos.</p> <p>Entregar documentos digitales con las características solicitadas.</p> <p>Presentar de trabajos con aplicación de las herramientas aprendidas.</p>	<p>Saludo, organización del aula de clases e instrucciones.</p> <p>Luego, procedemos a dar desarrollo al plan de estudio de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Exposición Teórica:</b> Explicación de los conceptos básicos con ejemplos proyectados.</li> <li>2. <b>Demostración Práctica:</b> Realización guiada de los procedimientos en el aula virtual o presencial.</li> <li>3. <b>Aprendizaje Colaborativo:</b> Trabajo en parejas para realizar ejercicios prácticos.</li> <li>4. <b>Resolución de Problemas:</b> Elaboración individual de ejercicios de combinación de correspondencia y tabla de contenido.</li> <li>5. <b>Retroalimentación:</b> Corrección y comentarios sobre los ejercicios realizados.</li> </ol>	<p>Equipos de cómputo con procesadores de texto (Word u otro software de ofimática).</p> <p>Tutoriales en video y guías digitales.</p> <p>Plataforma de aprendizaje virtual.</p> <p>Rúbrica para evaluar la presentación, paginación, tabla de contenido y combinación de correspondencia.</p> <p>Cuestionario de preguntas teóricas sobre los conceptos básicos.</p>	<p>Participación en las clases.</p> <p>Cumplimiento de los productos entregables.</p> <p>Creatividad y presentación de los documentos.</p> <p>Aplicación correcta de las herramientas vistas.</p> <p>Uso adecuado de las normas de formato.</p> <p>Se promoverá el trabajo autónomo y colaborativo.</p> <p>Se utilizarán plataformas digitales para la entrega de trabajos.</p> <p>Se fomentará la retroalimentación constante para mejorar los productos finales.</p>
-----------------------------------	--	--	---	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--