



COLEGIO COOPERATIVO DE APARTADÓ “C.A.R.B”

“De la mano de Dios, marcamos la diferencia”  
PLANEACIÓN DIDÁCTICA DE CLASES 2025

ASIGNATURA: TEC. INF.	PROFESOR (A): ALEXIS MOSQUERA RODRIGUEZ	GRADO: 8°
PERIODO: TERCERO	FECHA: JULIO - 07 HASTA – SEPTIEMBRE-12	NÚMERO DE HORAS: 20

CLASE 21'	EVIDENCIAS Y REFERENTE CONCEPTUAL	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	RECURSOS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
2 hora JULIO - 07 HASTA JULIO 11	<p><b>REFERENTE CONCEPTUAL</b> Identificación y función de los componentes eléctricos: resistencia, fuente de voltaje, motor, lámpara, pulsador, interruptor, bobina, condensador y altavoz.</p> <p><b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b> Identificar correctamente los símbolos, nombres y funciones de al menos 8 componentes eléctricos.</p> <p>Crear un mapa mental o infografía con la información clave de los elementos vistos.</p> <p>Participar activamente en el juego de emparejamiento y</p>	<p>El desarrollo de la clase se realizará de la siguiente manera:</p> <p>Saludo, instrucciones y organización del espacio.</p> <p>Referente conceptual aclaratoria: Los componentes eléctricos son los bloques fundamentales de cualquier circuito. Conocer su símbolo, nombre y función permite comprender cómo fluye la energía, cómo se controla y cómo se transforma. Esta base es esencial para el análisis, diseño y construcción de sistemas eléctricos reales o virtuales.</p> <p><b>Fase: Inicio (15 min).</b> Actividad: Pregunta detonante: “¿Qué partes componen un circuito?” → lluvia de ideas. Introducción visual de los componentes con una breve explicación. Estrategia: Activación de conocimientos previos – observación guiada.</p> <p>Exploración lúdica (30 min). <i>Actividad: “Arma tu circuito virtual”</i>. Juego con tarjetas didácticas físicas o digitales para emparejar símbolo, nombre y función de cada componente. Se forman tríos.</p>	<p>Tarjetas didácticas impresas o en presentación digital (símbolo – nombre – función).</p> <p>Imágenes de componentes en acción (motor, altavoz, interruptor, etc.).</p> <p>Plantilla para mapa mental (opcional).</p> <p>Hojas blancas, colores, marcadores o acceso a herramientas digitales.</p>	<p>  Criterio   Sí   No. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Empareja correctamente símbolo y nombre.   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  </p> <p>Relaciona función con el componente.   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  </p> <p>Participa activamente en el equipo.   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  </p>

	<p>demostrar comprensión del uso de cada componente.</p> <p>Utilizar lenguaje técnico básico con propiedad.</p>	<p>Aprendizaje activo – trabajo colaborativo – gamificación.</p> <p>Aplicación creativa (50 min). <i>Mapa mental o infografía:</i> cada estudiante diseña una representación visual que incluya los componentes, sus símbolos, funciones y ejemplos de uso. Puede hacerse en papel o digital (Canva, PowerPoint, Word). Visualización conceptual – organización de ideas – autonomía creativa.</p> <p>Cierre (25 min). Galería de mapas/infografías y conversación final: ¿cuál componente es el más importante para ti y por qué? Metacognición – síntesis compartida – valoración grupal.</p>	<p>Pizarra y proyector.</p>	
--	---	---	-----------------------------	--

2 hora JULIO - 14 HASTA JULIO 18  Clase #22	<p><b>REFERENTE CONCEPTUAL</b> Uso de operadores eléctricos en simulaciones o maquetas simples, y su representación esquemática.</p> <p><b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b> Diseñar y representa un circuito que incluye al menos tres operadores eléctricos.</p> <p>Explicar el funcionamiento de su diseño o simulación con lenguaje técnico básico.</p> <p>Identificar los símbolos correspondientes en el dibujo esquemático.</p> <p>Participar activamente en la planificación y construcción de su maqueta o simulación.</p>	<p>El desarrollo de la clase se realizará de la siguiente manera:</p> <p>Saludo, instrucciones y organización del espacio.</p> <p>Concepto: Los operadores eléctricos permiten transformar, regular y utilizar la energía en un circuito. Comprender cómo interactúan resistencias, interruptores, motores, y otros elementos en un sistema permite aplicar principios básicos de electricidad en entornos reales o simulados. Tinkercad (como simulador) o el trabajo con representaciones en papel, son herramientas clave para desarrollar este conocimiento de forma tangible.</p> <p>Fase: Inicio (15 minutos) Actividad: Pregunta detonante: “¿Qué partes componen un circuito?” seguida de lluvia de ideas. Breve presentación visual de operadores eléctricos en contextos reales. Estrategia: Activación de conocimientos previos – observación guiada – conexión con el entorno.</p> <p>Fase: Exploración técnica (25 minutos) Actividad: Demostración del uso de Tinkercad (modo simulación) o de una maqueta representativa en papel/cartón. Se explican los símbolos eléctricos y cómo se representan en un circuito. Estrategia: Modelado técnico – práctica dirigida – análisis comparativo entre lo digital y lo físico.</p> <p>Fase: Actividad central (60 minutos) Actividad: Taller práctico en parejas: creación de una simulación (en Tinkercad) o maqueta en papel. Debe incluir al menos 3 operadores eléctricos. Posteriormente, elaboración del dibujo esquemático con símbolos. Estrategia: Aprendizaje por proyectos – trabajo colaborativo – representación visual.</p>	<p>Computadores con acceso a Tinkercad.</p> <p>Tarjetas de símbolos eléctricos (impresas o digitales).</p> <p>Papel, cartulina, lápices, reglas y marcadores.</p> <p>Presentaciones ilustrativas de ejemplos de circuitos.</p> <p>(Opcional) LEDs, motores, cables y baterías para quien trabaje físicamente.</p>	<p>  Criterio   Cumple   Parcialmente   No cumple  </p> <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>El circuito tiene mínimo 3 operadores eléctricos.</p> <p>  <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  </p> <p>El dibujo esquemático está completo y legible.</p> <p>  <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  </p> <p>La explicación oral demuestra comprensión.</p> <p>  <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  </p> <p>Participa activamente en el proceso grupal.</p> <p>  <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  </p>			

		<p>Fase: Cierre (20 minutos)</p> <p>Actividad: Presentación rápida (tipo feria) de las simulaciones o maquetas. Los estudiantes explican el funcionamiento de su circuito.</p> <p>Reflexión grupal: ¿cómo nos ayuda a aprender construir algo con nuestras manos o digitalmente?</p> <p>Estrategia: Socialización – retroalimentación entre pares – metacognición del proceso.</p>		
--	--	--	--	--

2 hora JULIO - 21 HASTA JULIO 25  Clase #23	<b>REFERENTE CONCEPTUAL</b> Reconocimiento de la interfaz de Excel y sus herramientas básicas. ¿Qué es Excel? ¿Ventana, herramientas?	El desarrollo de la clase se realizará de la siguiente manera: Saludo, instrucciones y organización del espacio.	Computadores con Excel instalado.	Criterio   Excelente (3)   Aceptable (2)   En proceso (1)			
	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b> Reconocer y nombra correctamente al menos 10 partes de la ventana de Excel.	Aspecto conceptual: Excel es un software de hoja de cálculo que permite organizar, analizar y representar datos de forma gráfica y estructurada. Su ventana principal está conformada por diferentes herramientas que, al ser comprendidas, facilitan el desarrollo de actividades académicas, personales y profesionales. Aprender a identificar estos elementos iniciales es la base para su dominio funcional.	Proyector para tour inicial.	<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
	Participar activamente en la actividad de exploración y trivía sobre herramientas.	Fase: Inicio (20 minutos) Actividad: Tour guiado en pantalla: el docente abre Excel y explica paso a paso las partes de la ventana (barra de título, menú, celdas, filas, columnas, barra de fórmulas, etc.). Estrategia: Observación guiada – aprendizaje visual – conexión con experiencias previas.	Tarjetas de trivía impresas o digitales.	Identificación de los elementos principales.   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>			
	Realizar una captura de pantalla con etiquetado digital claro.	Fase: Exploración (30 minutos) Actividad: Actividad “Explora y etiqueta”: en parejas, los estudiantes abren Excel en su computador, ubican cada herramienta e intercambian tarjetas de trivía con preguntas sobre la interfaz. Estrategia: Aprendizaje por descubrimiento – gamificación – trabajo cooperativo.	Aplicaciones de edición (Word, Paint o Canva).	Claridad y organización en el etiquetado.   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>			
Explicar oralmente la utilidad básica de cada herramienta identificada.	Fase: Aplicación (40 minutos) Actividad: Captura de pantalla de la ventana de Excel con edición digital (en Word, Paint o Canva), etiquetando al menos 10 elementos correctamente. Estrategia: Aplicación práctica – síntesis visual – uso de herramientas digitales.	Plantilla digital para etiquetas (opcional).	Uso apropiado de herramientas digitales.   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>				
	Fase: Cierre (30 minutos) Actividad: Exposición de trabajos voluntarios. Pregunta de cierre: ¿Dónde puedo usar Excel en mi vida diaria? Estrategia: Socialización – reflexión crítica – contextualización.		Participación y explicación del trabajo.   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>				

<div>2 hora</div> <div>JULIO - 28</div> <div>HASTA</div> <div>AGOSTO-</div> <div>01</div> <div>Clase #24</div>	<div><b>REFERENTE CONCEPTUAL</b></div> <div>Identificación y uso de columnas, filas, celdas y rangos en una hoja de cálculo de Excel.</div> <div><b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b></div> <div>Reconocer y nombra las filas, columnas, celdas y rangos dentro de una hoja de cálculo.</div> <div>Participar activamente en el juego interactivo tipo bingo digital.</div> <div>Organizar información correctamente en un archivo Excel.</div> <div>Aplicar coordenadas y selecciona rangos con precisión en la práctica.</div>	<div>El desarrollo de la clase se realizará de la siguiente manera:</div> <div>Saludo, instrucciones y organización del espacio.</div> <div>Conceptualización:</div> <div>Excel organiza sus datos en hojas de cálculo compuestas por filas (horizontales), columnas (verticales) y celdas (intersección de ambas), lo que permite ubicar, organizar y manipular la información mediante coordenadas como A1, B2, etc. La comprensión de los rangos (conjuntos de celdas) es fundamental para realizar operaciones o aplicar funciones de forma eficiente.</div> <div>Fase: Inicio (15 minutos)</div> <div>Actividad: Explicación inicial con proyector sobre cómo identificar columnas, filas, celdas y rangos en Excel.</div> <div>Estrategia: Observación guiada – contextualización visual – conversación inicial.</div> <div>Fase: Exploración (25 minutos)</div> <div>Actividad: Juego “Bingo de celdas”: el docente dicta coordenadas al azar, y los estudiantes deben ubicar datos en esas celdas hasta completar un patrón tipo bingo.</div> <div>Estrategia: Juego interactivo – motivación – asociación espacial – trabajo autónomo.</div> <div>Fase: Aplicación (50 minutos)</div> <div>Actividad: Crear un archivo de Excel con datos en distintas celdas y rangos: nombres, edades, colores, entre otros, en ubicaciones específicas (A1:A5, B1:B5, etc.).</div> <div>Estrategia: Producción práctica – manejo de conceptos técnicos – uso real de herramienta.</div> <div>Fase: Cierre (30 minutos)</div> <div>Actividad: Socialización de los trabajos. Conversatorio final sobre la utilidad del uso correcto de celdas y rangos en la vida real (listas, notas, horarios, etc.).</div> <div>Estrategia: Reflexión crítica – metacognición – retroalimentación grupal.</div>	<div>Computadores con Excel instalado.</div> <div>Archivo base o plantilla para el juego de bingo (opcional).</div> <div>Proyector o pantalla digital.</div> <div>Hojas o plantillas impresas para seguimiento de bingo (opcional).</div>	<div>  Aspecto observado</div> <div>  Logrado   En proceso   No logrado  </div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Reconoció correctamente columnas, filas, celdas y rangos.</div> <div>  <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  </div> <div>Participó activamente en el juego “Bingo de celdas”.</div> <div>  <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  </div> <div>Creó un archivo de Excel con datos bien distribuidos por coordenadas.</div> <div>  <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  </div> <div>Utilizó correctamente al menos tres rangos distintos.</div> <div>  <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  </div> <div>Explicó con claridad su trabajo durante la socialización.</div> <div>  <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  </div>
--	--	---	---	--

2 hora AGOSTO – 04 - HASTA AGOSTO- 08  Clase #25	<u>REFERENTE CONCEPTUAL</u> Uso funcional del teclado para ingresar, editar y eliminar datos en Excel.	El desarrollo de la clase se realizará de la siguiente manera: Saludo, instrucciones y organización del espacio.	Computadores con Excel instalado.	Aspecto observado   Logrado   En proceso   No logrado			
	<u>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</u> Digitar correctamente caracteres en celdas de Excel.	conceptos: El uso correcto del teclado y la edición de datos es esencial para trabajar con hojas de cálculo. Insertar caracteres implica digitar información alfanumérica en una celda. Modificarlos permite corregir o actualizar datos, y borrarlos elimina información que ya no es útil. Estas acciones básicas son necesarias para el desarrollo de tareas organizativas, académicas y administrativas.	Archivo base con errores intencionales.	<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
	Modificar datos con fluidez usando la barra de fórmulas o doble clic.		Proyector para explicación inicial.	Insertó correctamente caracteres en varias celdas.   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>			
	Eliminar contenido de forma precisa con la tecla "Suprimir" o "Retroceso".	Fase: Inicio (15 minutos) Actividad: Demostración en pantalla sobre cómo insertar, modificar y borrar texto en una celda. Ejemplos reales (horarios, lista de materias). Estrategia: Observación guiada – ejemplos contextualizados – explicación práctica.	Formato guía o ejemplo de tabla de agenda escolar.	Modificó datos usando barra de fórmulas o doble clic.   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>			
	Organizar una tabla personal en Excel con coherencia visual.	Fase: Exploración (25 minutos) Actividad: Práctica libre de edición de celdas: se les entrega un archivo base con errores intencionales y deben insertar, corregir o borrar caracteres según indicaciones. Estrategia: Aprendizaje por ensayo y error – reconocimiento de errores – edición directa.	Hojas de autoevaluación (opcional).	Eliminó datos con herramientas básicas del teclado.   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>			
Guardar correctamente su archivo y lo presenta con claridad.	Fase: Aplicación (60 minutos) Actividad: “Mi agenda escolar en Excel”: los estudiantes crean una tabla con días de la semana, materias, horarios y observaciones. Insertan y ajustan texto con formato simple. Estrategia: Producción digital – planificación personal – organización en tablas.		Creó una tabla organizada con horarios y materias.   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>				
	Fase: Cierre (20 minutos) Actividad: Intercambio entre compañeros: revisan en parejas las tablas y comentan mejoras posibles. Cierre con retroalimentación del docente. Estrategia: Trabajo colaborativo – revisión entre pares – reflexión crítica.		Participó activamente en la revisión entre pares.   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>				

<div>2 hora</div> <div>AGOSTO</div> <div>– 11 -</div> <div>HASTA</div> <div>AGOSTO-</div> <div>15</div> <div>Clase #26</div>	<div><b>REFERENTE CONCEPTUAL</b></div> <div>Manipulación de la estructura de una hoja de cálculo: organización de filas y columnas.</div> <div><b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b></div> <div>Mover y reorganizar correctamente filas y columnas.</div> <div>Insertar y eliminar filas o columnas sin alterar la estructura principal de la tabla.</div> <div>Copiar datos entre distintas ubicaciones con precisión.</div> <div>Participar activamente en la dinámica por parejas.</div> <div>Presentar una tabla reorganizada según las instrucciones.</div>	<div>El desarrollo de la clase se realizará de la siguiente manera:</div> <div>Saludo, instrucciones y organización del espacio.</div> <div>Enfoque:</div> <div>Excel permite reorganizar la información mediante el movimiento, copiado, inserción o eliminación de filas y columnas. Estas acciones son esenciales para adaptar las hojas de cálculo a diferentes propósitos, como informes, listas o bases de datos. Desarrollar estas habilidades mejora la fluidez y autonomía en el uso del programa.</div> <div>Fase: Inicio (15 minutos)</div> <div>Actividad: Demostración guiada en pantalla sobre cómo mover, copiar, insertar y eliminar filas y columnas con el ratón y con comandos del menú.</div> <div>Estrategia: Observación directa – demostración paso a paso – aprendizaje visual.</div> <div>Fase: Exploración (25 minutos)</div> <div>Actividad: Mini reto individual: seguir instrucciones escritas para modificar una pequeña tabla y comprobar si el resultado coincide con el ejemplo del docente.</div> <div>Estrategia: Ejercitación técnica – aprendizaje autónomo – verificación inmediata.</div> <div>Fase: Aplicación (60 minutos)</div> <div>Actividad: “Remix de celdas”: en parejas, reciben una tabla con datos (como horarios, inventario o lista de tareas) y un conjunto de instrucciones para reorganizarla (mover la fila 3 a la posición 1, insertar una nueva columna en B, eliminar la fila 5, etc.).</div> <div>Estrategia: Trabajo colaborativo – lógica operativa – ejecución práctica con reglas.</div> <div>Fase: Cierre (20 minutos)</div> <div>Actividad: Comparación de los resultados en grupo, discusión sobre dificultades comunes y tips para evitar errores al modificar estructuras.</div> <div>Estrategia: Retroalimentación grupal – análisis de errores – construcción colectiva del conocimiento.</div>	<div>Computadores con Excel.</div> <div>Archivo base con tabla editable.</div> <div>Instrucciones impresas o digitales para el juego “Remix de celdas”.</div> <div>Proyector para demostración.</div> <div>Plantillas de verificación (opcional).</div>	<div>Aspecto observado</div> <div>Logrado   En proceso   No logrado</div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Movió filas y columnas según instrucciones.</div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Copió correctamente el contenido entre diferentes celdas.</div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Insertó y eliminó filas/columnas sin dañar la tabla.</div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Trabajo en pareja con colaboración activa.</div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Tabla final muestra reorganización correcta y ordenada.</div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
--	---	--	---	---



2 hora AGOSTO – 19 - HASTA AGOSTO- 22  Clase #27	<b>REFERENTE CONCEPTUAL</b> Aplicación de formato visual en hojas de cálculo para mejorar su presentación y comprensión.	El desarrollo de la clase se realizará de la siguiente manera:  Saludo, instrucciones y organización del espacio.	Computadores con Excel.	Aspecto observado   Logrado   En proceso   No logrado			
	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b> Aplicar correctamente alineación horizontal y vertical.	Teoría: El formato visual en Excel permite mejorar la organización, claridad y estética de los datos. La alineación, el formato numérico, los bordes y el sombreado son herramientas que aportan estructura y legibilidad, y son ampliamente utilizados en informes, tablas contables y documentos escolares o laborales.	Tabla de práctica para formato guiado.	<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> Aplicó correctamente alineación horizontal y vertical.   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>			
	Usar el formato numérico adecuado (moneda, porcentaje, fecha).	Fase: Inicio (15 minutos) Actividad: Demostración en pantalla del uso de alineación, formato numérico, bordes y sombreado en una tabla simple.	Proyector para mostrar ejemplos.	Asignó formatos numéricos adecuados a los datos.   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>			
	Insertar bordes y sombreados de forma coherente.	Estrategia: Observación guiada – modelado directo – preguntas orales de verificación.	Guía de formato visual (impresa o digital).	Usó bordes y sombreado con lógica visual y estética.   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>			
	Diseñar una tabla personalizada con formato visual atractivo.	Fase: Exploración (25 minutos) Actividad: Prueba rápida: se entrega una tabla desordenada a los estudiantes y deben aplicar cambios básicos de formato siguiendo indicaciones precisas (alinear a la derecha, aplicar borde inferior, convertir valores a formato moneda, etc.).	Plantilla de gastos personales (opcional).	Organizó sus datos con claridad y coherencia.   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>			
Explicar sus elecciones de diseño durante la presentación del trabajo.	Estrategia: Ejercitación técnica – práctica dirigida – aprendizaje por corrección.		Participó activamente en la socialización y explicó sus decisiones de diseño.   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>				
	Fase: Aplicación (60 minutos) Actividad: “Diseñadores de tablas”: cada estudiante crea una tabla con su lista de gastos personales (reales o simulados), y aplica diseño visual atractivo usando las herramientas vistas: alineación, formato numérico, bordes y sombreado.						
	Estrategia: Personalización – creatividad digital – autonomía guiada.						
	Fase: Cierre (20 minutos) Actividad: Presentación voluntaria de las tablas, explicación del diseño elegido y retroalimentación de pares.						
	Estrategia: Socialización – reflexión estética – reconocimiento entre compañeros.						

<div>2 hora</div> <div>AGOSTO</div> <div>– 25 -</div> <div>HASTA</div> <div>AGOSTO-</div> <div>29</div> <div>Clase #28</div>	<div><b>REFERENTE CONCEPTUAL</b></div> <div>Gestión de hojas dentro de un libro de Excel: agregar nuevas hojas, eliminarlas y asignarles nombres personalizados.</div> <div><b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b></div> <div>Agregar nuevas hojas dentro de un archivo de Excel.</div> <div>Eliminar hojas que ya no son necesarias.</div> <div>Renombrar hojas con títulos personalizados.</div> <div>Crear un libro con estructura temática clara.</div> <div>Organizar un archivo Excel que simula un “cuaderno digital escolar”.</div>	<div>El desarrollo de la clase se realizará de la siguiente manera:</div> <div>Saludo, instrucciones y organización del espacio.</div> <div>Enfoque:</div> <div>Excel permite organizar mejor la información mediante el uso de múltiples hojas dentro de un mismo libro. Saber cómo agregar, eliminar y renombrar hojas es fundamental para estructurar proyectos complejos, agendas, informes escolares o registros por categorías. Esta funcionalidad facilita la navegación y clasificación de los datos.</div> <div>Fase: Inicio (15 minutos)</div> <div>Actividad: Demostración en pantalla de cómo agregar, eliminar y renombrar hojas en Excel. Se muestra un ejemplo de “cuaderno digital” organizado por materias.</div> <div>Estrategia: Demostración visual – modelado con ejemplos prácticos – contextualización con el entorno escolar.</div> <div>Fase: Exploración (25 minutos)</div> <div>Actividad: Reto rápido: los estudiantes reciben un archivo con varias hojas mal nombradas o en desorden. Deben aplicar correcciones para organizarlo según indicaciones del docente.</div> <div>Estrategia: Aprendizaje activo – manipulación directa – lógica organizativa.</div> <div>Fase: Aplicación (60 minutos)</div> <div>Actividad: “Mi cuaderno digital”: cada estudiante crea un archivo de Excel que contenga una hoja para al menos tres asignaturas (por ejemplo: Matemáticas, Lengua Castellana y Ciencias), las nombra correctamente y puede incluir un encabezado o nota inicial en cada una.</div> <div>Estrategia: Trabajo autónomo – creación significativa – personalización temática.</div> <div>Fase: Cierre (20 minutos)</div> <div>Actividad: Muestra grupal y lluvia de ideas sobre otras formas de organizar hojas en un archivo Excel (por meses, tareas, fechas, grupos, etc.).</div> <div>Estrategia: Socialización – intercambio de ideas – reflexión creativa.</div>	<div>Computadores con Excel instalado.</div> <div>Proyector para demostración inicial.</div> <div>Archivo de práctica con errores en hojas (para reto rápido).</div> <div>Plantilla de “cuaderno digital” opcional.</div> <div>Guía impresa con instrucciones paso a paso (opcional).</div>	<div>  Aspecto observado</div> <div>  Logrado   En proceso   No logrado  </div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Agregó correctamente nuevas hojas al archivo Excel.</div> <div>  <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  </div> <div>Eliminó hojas no necesarias sin afectar la estructura.</div> <div>  <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  </div> <div>Renombró las hojas de forma clara y coherente con su contenido.</div> <div>  <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  </div> <div>Organizó su archivo de manera visual y funcional.</div> <div>  <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  </div> <div>Participó en el análisis grupal compartiendo ideas o sugerencias.</div> <div>  <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  </div>
--	---	--	---	--

<div>2 hora</div> <div>SEPTIEM BRE – 01 - HASTA - SEPTIEM BRE- 05</div> <div>Clase #29</div>	<div><u>REFERENTE CONCEPTUAL</u></div> <div>Aplicación de operaciones básicas con fórmulas en Excel para resolver cálculos reales.</div> <div><u>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</u></div> <div>Escribir fórmulas básicas para sumar, restar, multiplicar y dividir en Excel.</div> <div>Aplicar la función de Autosuma para obtener totales.</div> <div>Diseñar una tabla con datos reales de gastos escolares.</div> <div>Interpretar resultados y corrige errores en fórmulas.</div> <div>Presentar una hoja organizada y funcional con operaciones activas.</div>	<div>El desarrollo de la clase se realizará de la siguiente manera:</div> <div>Saludo, instrucciones y organización del espacio.</div> <div>Enfoque:</div> <div>Excel permite realizar operaciones matemáticas básicas mediante el uso de fórmulas. Las operaciones de suma, resta, multiplicación y división se introducen con el signo igual = y los símbolos matemáticos correspondientes. Además, la función <b>Autosuma</b> permite calcular rápidamente totales en filas o columnas, siendo de gran utilidad en tareas cotidianas como presupuestos, notas escolares o listas de compras.</div> <div>Fase: Inicio (15 minutos)</div> <div>Actividad: Demostración con proyector de cómo escribir las fórmulas básicas en Excel: =A1+B1, =A1*B1, etc., y cómo usar el botón de Autosuma.</div> <div>Estrategia: Modelado práctico – explicación guiada – ejemplos reales.</div> <div>Fase: Exploración (25 minutos)</div> <div>Actividad: Reto dirigido: se entrega una tabla con datos incompletos y los estudiantes deben aplicar las fórmulas correctas para completar los cálculos indicados.</div> <div>Estrategia: Aprendizaje por aplicación – ejercicios guiados – corrección inmediata.</div> <div>Fase: Aplicación (60 minutos)</div> <div>Actividad: “Calculando mis gastos escolares”: cada estudiante crea una tabla con categorías como transporte, útiles, alimentación, etc., y aplica operaciones básicas y Autosuma para obtener totales.</div> <div>Estrategia: Producción personalizada – resolución de problemas reales – uso funcional de Excel.</div> <div>Fase: Cierre (20 minutos)</div> <div>Actividad: Socialización por parejas y revisión cruzada de las hojas de cálculo. Se realiza una breve retroalimentación grupal.</div> <div>Estrategia: Evaluación entre pares – corrección colaborativa – reflexión sobre el uso práctico de las fórmulas.</div>	<div>Computadores con Excel.</div> <div>Archivo de práctica con fórmulas incompletas.</div> <div>Proyector o pizarra digital.</div> <div>Calculadora (para verificación manual si es necesario).</div>	<div>  Aspecto observado</div> <div>  Logrado   En proceso   No logrado  </div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Escribió correctamente fórmulas básicas (suma, resta, multiplicación, división).</div> <div>  <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  </div> <div>Aplicó la función Autosuma en al menos una fila o columna.</div> <div>  <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  </div> <div>Organizó sus datos en una tabla coherente de gastos escolares.</div> <div>  <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  </div> <div>Verificó resultados y corrigió errores en fórmulas.</div> <div>  <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  </div> <div>Participó en la revisión entre compañeros y compartió su experiencia.</div> <div>  <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  </div>
--	---	--	--	--

<div>2 hora</div> <div>SEPTIEM</div> <div>BRE – 08 -</div> <div>HASTA -</div> <div>SEPTIEM</div> <div>BRE- 12</div> <div>Clase #30</div>	<div><b>REFERENTE CONCEPTUAL</b></div> <div>Representación gráfica de datos y producción de archivo final listo para impresión o entrega.</div> <div><b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b></div> <div>Crear gráficos estadísticos a partir de tablas en Excel.</div> <div>Seleccionar el tipo de gráfico adecuado según los datos.</div> <div>Aplicar vista previa e imprime o guarda en PDF correctamente.</div> <div>Relacionar los datos de una tabla con su representación visual.</div> <div>Presentar su trabajo de manera clara, estética y organizada.</div>	<div>El desarrollo de la clase se realizará de la siguiente manera:</div> <div>Saludo, instrucciones y organización del espacio.</div> <div>Enfoque:</div> <div>Los gráficos en Excel permiten representar visualmente información contenida en tablas, facilitando el análisis y la comprensión de datos. Entre los tipos más usados están: gráfico de barras, pastel, líneas y columnas. Esta herramienta es útil para interpretar resultados de encuestas, estadísticas escolares o cualquier otra información cuantitativa. Además, generar una vista previa y guardar en PDF refuerza habilidades de presentación profesional de documentos.</div> <div>Fase: Inicio (15 minutos)</div> <div>Actividad: Explicación con proyector de los tipos de gráficos en Excel y cuándo se usa cada uno. Demostración de cómo generar un gráfico y activar vista previa e impresión.</div> <div>Estrategia: Observación guiada – explicación contextualizada – ejemplo visual.</div> <div>Fase: Exploración (25 minutos)</div> <div>Actividad: Actividad de reconocimiento: se entrega una tabla con datos y varios gráficos desorganizados. El reto es emparejar correctamente tabla y gráfico.</div> <div>Estrategia: Asociación lógica – comprensión visual – comparación práctica.</div> <div>Fase: Aplicación (60 minutos)</div> <div>Actividad: “Grafiquemos la realidad”: cada estudiante elige una pregunta sencilla para una encuesta escolar (por ejemplo: transporte utilizado para llegar al colegio), recolecta 5 a 10 respuestas entre compañeros, crea una tabla en Excel y luego un gráfico estadístico correspondiente. Finalmente, genera una vista previa y guarda el archivo en PDF o lo imprime.</div> <div>Estrategia: Aprendizaje activo – investigación sencilla – representación visual – trabajo con propósito.</div> <div>Fase: Cierre (20 minutos)</div>	<div>Computadores con Excel.</div> <div>Proyector para demostración inicial.</div> <div>Ejemplos impresos de gráficos.</div> <div>Acceso a impresora o generador de PDF.</div> <div>Guía para guardar e imprimir en formato digital.</div>	<div>  Aspecto observado</div> <div>  Logrado   En proceso   No logrado  </div> <div></div> <div>Creó una tabla clara con datos recolectados.</div> <div>  <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  </div> <div>Generó un gráfico estadístico adecuado al tipo de dato.</div> <div>  <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  </div> <div>Utilizó herramientas de vista previa y exportación a PDF o impresión.</div> <div>  <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  </div> <div>  Presentó el gráfico y tabla de manera ordenada y comprensible.</div> <div>  <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  </div> <div>Participó en la reflexión final compartiendo ideas sobre visualización.</div> <div>  <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  </div>
--	---	--	--	--

		<p>Actividad: Muestra de algunos trabajos. Se hace énfasis en cómo el gráfico ayuda a comunicar los datos. Reflexión final sobre el valor de presentar información visualmente.</p> <p>Estrategia: Socialización – pensamiento crítico – reflexión colaborativa.</p>		
--	--	--	--	--

--	--	--	--	--


